

Toekenningsvoorwaarden Klein Geluk HandicapNL

versie 01-02-2024

Algemene voorwaarden

1. De bijdrage van HandicapNL mag uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van het project, waarvoor de toezegging is ontvangen.
2. Indien er veranderingen zijn aan de inhoud, de begroting of de looptijd van het project, moet hier schriftelijk goedkeuring voor gevraagd worden. In het geval van een wijziging in de looptijd van het project, moet dit verzoek tenminste één maand voor het verstrijken van de oorspronkelijke einddatum ingediend worden.
3. Bijdrage die uit het kleinschalige programma Klein Geluk komen (tot € 4000), mogen niet aangewend worden voor kosten van eten en drinken of attenties/kosten voor vrijwilligers. Ook sportactiviteiten vallen hierbuiten en alle projecten dienen binnen Nederland plaats te vinden.
4. De toekenning kan worden aangepast of ingetrokken bij:
 - a. het niet nakomen van de toekenningsvoorwaarden;
 - b. het niet uitvoeren zoals beschreven in het projectplan waarop de toekenning is gebaseerd;
 - c. het niet of niet tijdig inzenden van gevraagde stukken;
 - d. het (opzettelijk) verstrekken van onjuiste gegevens;
 - e. het niet verstrekken van inlichtingen, alles in de breedste zin van het woord.

Financiële voorwaarden

1. Het project mag pas starten zodra de gehele financiering van het project rond is. Het definitieve dekkingsplan wordt voor de startdatum van het project opgestuurd aan HandicapNL.
2. De bijdrage van HandicapNL wordt na goedkeuring van de eindverantwoording uitbetaald.
3. Als het project met een positief saldo wordt afgesloten, dient de aanvrager dit naar verhouding terug te betalen aan HandicapNL. In geen geval kan de aanvrager dit deel van de bijdrage van HandicapNL behouden voor andere projecten of activiteiten in de toekomst.
4. De bijdrage van HandicapNL is een nettobedrag, de aanvrager is verantwoordelijk voor eventuele BTW afdracht.

Verantwoording

1. De aanvrager verplicht zich inhoudelijke en financiële verantwoording af te leggen binnen drie maanden na afloop van het project.
2. De aanvrager dient de inhoudelijke verantwoording van het project af te leggen met behulp van het verantwoordingsformulier. Dit formulier kunt u opvragen of downloaden via www.handicap.nl/onze-aanpak/projectaanvraag/.
3. De financiële verantwoording wordt ingediend door een kolom toe te voegen aan de goedgekeurde begroting (zie bijlage). In deze kolom worden de gerealiseerde kosten naast de begrootte kosten gezet, met een toelichting op eventuele afwijkingen. Bijbehorende digitale kopieën van facturen en/of loonstaten worden genummerd aangeleverd corresponderend aan de post op de begroting.
4. De aanvrager verklaart zich bereid HandicapNL desgewenst inzicht te verschaffen in de financiële administratie van het project.

Publiciteit

1. De aanvrager zoekt actief de publiciteit voor het project en verklaart zich bereid, bekendheid te geven aan het project en de financiële bijdrage daaraan van HandicapNL.
2. In de uitingsvormen van het gefinancierde project (zoals folder, film, website, presentatie, e.d.) wordt het logo van HandicapNL duidelijk zichtbaar en leesbaar opgenomen. De aanvrager plaatst op zijn website ook een link naar de site van HandicapNL.
3. Aanvrager verleent medewerking aan HandicapNL voor publicitaire doeleinden.
4. De aanvrager levert beeldmateriaal aan over het project. HandicapNL is gerechtigd om dit beeldmateriaal in eigen communicatiekanalen te gebruiken. Wij gaan er van uit dat er toestemming is van afgebeelde personen en wij deze rechten vrij mogen gebruiken in onze communicatiekanalen. Ook horen wij graag of de fotograaf genoemd moet worden.

Integriteit

1. HandicapNL zet zich in voor een gelijkwaardig en normaal dagelijks leven voor mensen met een handicap. We vinden dat iedereen in de door ons gesteunde projecten respectvol en evenredig behandeld moet worden.
2. HandicapNL gaat ervan uit dat de aanvrager de noodzakelijke VOG's voor alle bij het project werkzame medewerkers en vrijwilligers ontvangen heeft voor de startdatum van het project.
3. De aanvrager handelt binnen de geldende wettelijke kaders en richtlijnen die van toepassing zijn op het project en de aanvragende organisatie.