

Verantwoordingsformulier

Als fonds willen wij de door ons ondersteunde projecten en initiatieven evalueren. De financiële en inhoudelijke informatie over het verloop van het project is bedoeld als leerinstrument zowel voor ons als fonds als voor jou als aanvrager. Daarnaast willen we graag weten wat er met het project aan resultaten/impact is gerealiseerd ten opzichte van de verwachtingen vooraf.

Wij vragen je beide delen van het verantwoordingsformulier volledig in te vullen en de vragen kort en bondig te beantwoorden. Verwijs s.v.p. niet naar andere stukken. Graag ontvangen wij dit ingevulde formulier, de bijbehorende facturen/ nota's, eventuele urenregistratie-overzichten en evaluatie per e-mail retour op: bestedingen@handicap.nl

Naam (organisatie):	
Adres:	
Postcode/Plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoon/mobiel:	
E-mail:	
Titel project:	
Projectnummer	
Projectperiode:	Van: Tot:
Evaluatiedatum:	

A. Inhoudelijke verantwoording

1. Welke doelgroepen en aantallen deelnemers waren betrokken bij je project?

In uw aanvraag heeft u beoogde doelgroepen benoemd. Kunt u in onderstaande tabel aangeven wat hiervan is gerealiseerd? Geef zo nodig een toelichting.

Doelgroepen	Gepland	Gerealiseerd	Toelichting op het verschil
Lichamelijke beperking			
Verstandelijke beperking			
Zintuiglijke beperking			
Niet-aangeboren hersenletsel			
Meervoudige beperking			
Autisme Spectrum Stoornis			
Ouders/gezinsleden/partners			

Werden er nog andere groepen betrokken? Zo ja, welke andere groepen?

2. Doel en beoogde resultaten

In uw aanvraag heeft u beoogde doelen en resultaten benoemd. Kunt u in onderstaande tabel aangeven wat hiervan is gerealiseerd? Geef zo nodig een toelichting.

Geplande doelstellingen	Gerealiseerd	Toelichting op het verschil

Welke activiteiten heb je uitgevoerd?

Geplande activiteiten	Gerealiseerd	Toelichting op het verschil

3. Verloop van het project

Geef hier bondig de successen weer (dat kunnen ook onverwachte successen zijn!). Waaraan is het succes volgens u vooral te danken?

Wat zijn voor u de belangrijkste leerpunten uit het project? Benoem hieronder wat u van het project hebt geleerd. Wat zou u een volgende keer anders doen?

Zijn er belangrijke zaken in het project veranderd? Bijvoorbeeld: in werkwijze, inzet en betrokkenheid van mensen of samenwerking met projectmedewerkers of partners. Kunt u veranderingen verklaren of toelichten?

N.B. Financiële veranderingen kunt u onder het kopje 'Financiële verantwoording' kwijt.

4. Toekomst van het project

Vindt er een voortzetting van het project plaats?

Zo ja, beschrijf kort hoe jullie de toekomst van het project voorzien. Hoe wordt de continuïteit gewaarborgd voor de komende jaren? Waar zien jullie de grootste kansen en/of risico's?

5. Verantwoording van de communicatie

Bij de toekenning van uw project zijn er voorwaarden gesteld aan de communicatie. Op welke manier heeft u aandacht gegenereerd voor (het mede mogelijk maken van uw project door) de bijdrage van HandicapNL? U kunt hierbij denken aan het versturen van persberichten waarin HandicapNL is genoemd, het plaatsen van ons logo of teksten op een bord, op uw website of in publicaties, het uitdelen van folders met ons logo erop, samenwerking met de afdeling communicatie van HandicapNL, aanleveren van content als bedoeld in de voorwaarden etc.

6. Ruimte voor opmerkingen

Wilt u over het project nog andere opmerkingen kwijt, dan kan dat hier. Denk bijvoorbeeld ook aan opvallende bijzonderheden, leuke anekdotes, ontvangen reacties, etc.

Wat vindt u van de afhandeling en of begeleiding van uw aanvraag door HandicapNL? Was alles duidelijk? Hoe verliep de samenwerking met de contactpersonen van HandicapNL?

--

B. Financiële verantwoording

Neem de begroting die wij hebben goedgekeurd (te vinden in de toezeggingsbrief of een door ons goedgekeurde later bijgestelde begroting. Zet er de realisatie naast en geef toelichting op de verschillen.

Uitgaven (Gespecificeerd per kostenpost)	Volgens begroting	Definitieve uitgaven	Toelichting
Totaal uitgaven			

Inkomsten (Graag zo veel mogelijk specificeren)	Volgens begroting	Definitieve inkomsten	Toelichting
Eigen bijdrage organisatie			
Eigen bijdrage deelnemers/ouders			
Overheid (gemeente, provincie, ministerie) -			
Bijdragen fondsen, te weten (Bijdrage per fonds apart weergeven) -			
Bijdragen bedrijven/andere sponsors -			
Overige inkomsten -			
Totaal inkomsten			

Samenvatting	Gepland	Gerealiseerd
Totaal inkomsten	+	+
Totaal uitgaven	-	-
Totaal tekort/overschot	=	=

Uitgebreide toelichting op veranderingen in de geplande begroting uit het projectplan.

Let op: Aanzienlijke verschillen tussen de begroting en de definitieve uitgaven en inkomsten dienen te worden toegelicht. In geval van een overschot dient dit, naar rato verdeeld, te worden teruggestort aan de fondsen die een bijdrage hebben toegezegd.

Vergeet u niet de bijbehorende bonnetjes en facturen op te sturen.

Heeft u nog vragen over dit verantwoordingsformulier, dan kunt u altijd bellen voor uitleg of toelichting.

Hartelijk dank voor het invullen!