

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging
Stichting Meedoen mogelijk maken
Na statutenwijziging genaamd:
Stichting HandicapNederland

de dato 28 maart 2018

verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



SL/FvH/60017084

VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING MEEDOEN MOGELIJK MAKEN
(na statutenwijziging: Stichting HandicapNederland)**

Heden, achtentwintig maart tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde blijkens een aan deze akte te hechten volmacht (*Bijlage*) van: -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de Raad van Toezicht van de stichting: **Stichting Meedoen mogelijk maken**, statutair gevestigd te Bunnik, met adres: 3984 NC Odijk, Singelpark 1, 1e etage oostzijde, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 52854841, hierna ook te noemen: de "**stichting**", na de Directie/het Bestuur te hebben gehoord op drieëntwintig maart tweeduizend achttien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op twaalf oktober tweeduizend zestien verleden voor mr. Nick van Buitenen, notaris te Utrecht. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

Naam, zetel en algemeen nut -----



Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting HandicapNederland**. -----
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de (merk/handels)naam **HandicapNL**. -----
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Bunnik. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn. -----

Doel, middelen en fondsen op naam -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het bevorderen van het functioneren in de samenleving en/of verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met een handicap; alsmede -----
 - het zich inzetten ter voorkomen dat mensen met een beperking tussen wal en schip vallen; -----en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
 - het verwerven, beheren en besteden van financiële middelen; -----
 - het beschikbaar stellen van gelden voor projecten welke binnen de doelstelling van de stichting vallen; -----
 - het (doen) geven van voorlichting in het kader van de doelstelling om bewustwording te vergroten, attitudeverandering teweeg te brengen en beeldvorming te bevorderen, -----en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. -----
3. De stichting kan fondsen op naam in standhouden. De door de stichting in stand gehouden fondsen op naam zijn onder meer: *Revalidatiefonds* en *Fonds verstandelijk gehandicapten*. -----

Vermogen van de stichting -----

Artikel 4 -----

1. Het vermogen van de stichting kan onder andere worden gevormd door: -----
 - a. schenkingen, giften, subsidies, erfstellingen en legaten; -----
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten; -----
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf; -----
 - d. collecten alsmede andere baten, waaronder loterijen. -----
2. Gelden afkomstig van het fonds op naam "**Revalidatiefonds**" zullen binnen de stichting worden bestemd ten behoeve van projecten, wetenschappelijk revalidatie- en participatieonderzoek ten behoeve van mensen met een lichamelijke handicap of chronische ziekte en de daarvoor benodigde werkorganisatie. -----
Gelden afkomstig van en ten behoeve van het fonds op naam: "**Fonds verstandelijk gehandicapten**" zullen binnen de stichting worden bestemd ten behoeve van projecten, wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van mensen met een



- verstandelijke handicap en de daarvoor benodigde werkorganisatie. -----
3. De stichting moet zorgen voor goed beheer van haar vermogen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
 4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. -----

Organen en commissies -----

Artikel 5 -----

1. De stichting kent de volgende organen: -----
 - de Directie/het Bestuur; -----
 - de Raad van Toezicht. -----
2. De stichting kent in elk geval ook: -----
 - een auditcommissie; -----
 - een remuneratiecommissie. -----

De Directie/het Bestuur, benoeming -----

Artikel 6 -----

1. De Directie/het Bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijk persoon. -----
2. De Raad van Toezicht benoemt de directeur/bestuurder. -----
3. De directeur/bestuurder dient een concrete bijdrage tot het verwezenlijken van het doel van de stichting te kunnen geven. De werving- en selectieprocedure voor een (nieuwe) directeur/bestuurder vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een (nieuwe) directeur/bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. -----
4. De directeur/bestuurder wordt benoemd voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een door de Raad van Toezicht te bepalen andere periode. -----
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de directeur/bestuurder met de stichting. De vergoedingen die de directeur/bestuurder ontvangt worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. -----
6. Ten behoeve van een goed functionerende directeur/bestuurder wordt de directeur/bestuurder jaarlijks beoordeeld door de Raad van Toezicht dan wel door een door de Raad van Toezicht ingestelde beoordelingscommissie volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld beoordelingsreglement. -----

Directeur/bestuurder; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 7 -----

1. De Raad van Toezicht kan onder opgave van redenen besluiten de



- directeur/bestuurder te schorsen of te ontslaan. -----
2. Indien de directeur/bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur/bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
 3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
 4. De directeur/bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
 5. Een besluit tot ontslag van de directeur/bestuurder wordt niet genomen dan nadat de directeur/bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
 6. De directeur/bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door vrijwillig aftreden; -----
 - b. door het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de stichting en/of het verstrijken van de periode waarvoor de directeur/bestuurder is benoemd; -----
 - c. door onder curatele stelling of faillissement van de directeur/bestuurder; -----
 - d. door ontslag door de rechtbank; of -----
 - e. door overlijden. -----
 7. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen. Uitgangspunt hierbij is dat de persoon die tijdelijk met het bestuur wordt belast niet een lid van de Raad van Toezicht mag zijn, tenzij de Raad van Toezicht gemotiveerd en met algemene stemmen besluit hiervan af te wijken. -----

Directeur/bestuurder; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. De directeur/bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Aan de directeur/bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De directeur/bestuurder bepaalt het dagelijks beleid en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het beheren van het kantoor van de stichting en het (doen) voeren van de administratie behoren tot de taak van de Directie/het Bestuur. De taak en bevoegdheid van de Directie/het Bestuur kunnen door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur/bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. ---
3. De Directie/het Bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). -
4. De Directie/het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht, daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne



risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De Raad van Toezicht kan bepalen dat de directeur/bestuurder periodiek verslag uitbrengt. -----

Besluiten onderworpen aan de goedkeuring Raad van Toezicht -----

Artikel 9 -----

1. De Directie/het Bestuur is - slechts met goedkeuring van de Raad van Toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. -----
De goedkeuring van de Raad van Toezicht is niet vereist wanneer het vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking zijn verkregen. -----
2. Goedkeuring van de Raad van Toezicht is verder vereist voor besluiten van de directeur/bestuurder tot: -----
 - a. de vaststelling of wijziging van de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)beleidsplan; -----
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag (bestuursverslag); -----
 - c. statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing; -----
 - d. het ontbinden van de stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo; -----
 - e. het vaststellen of wijzigen van de procedure op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken; -----
 - f. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking, uitgezonderd die samenwerkingsverbanden aangegaan in het kader van het bestedingsprogramma; -----
 - g. een reorganisatie van of binnen de stichting; -----
 - h. het aanstellen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning, waarvan het bruto bedrag - met inbegrip van de werkgeverslasten en alle emolumenten - meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan de directeur/bestuurder meegedeeld bedrag; -----
 - i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers van de stichting; -----
 - j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; -----
 - k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; -----
 - l. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting; -----
 - m. het ter leen verstrekken van gelden alsmede het aangaan van leningen, -----



- waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; -----
- n. het doen van uitgaven of transacties die niet of niet volledig in de (meerjaren)begroting zijn opgenomen; -----
- o. het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie. -----
3. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 1 en 2 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur/bestuurder te worden meegedeeld. -----

De Directie/het Bestuur; besluitvorming -----

Artikel 10 -----

Besluiten van de directeur/bestuurder, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, worden schriftelijk genomen. -----

De Directie/het Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 11 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Directie/het Bestuur, zijnde de directeur/bestuurder. -----
2. De directeur/bestuurder kan aan medewerkers van de stichting of andere personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. ----

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming -----

Artikel 12 -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd. ----
3. De werving- en selectieprocedure voor leden van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. ----
4. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter. -----
5. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is éénmaal herbenoembaar voor een termijn van maximaal van vier jaar. Herbenoeming is geen automatisme. In uitzonderlijke gevallen is de Raad van Toezicht bevoegd, mits dit schriftelijk en gemotiveerd wordt vastgelegd, een lid van de Raad van Toezicht voor een derde zittingstermijn te benoemen. -----
6. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten wordt toegestaan. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. -----



Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 13 -----

1. De Raad van Toezicht kan onder opgave van redenen besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. -----
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----

Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door onder curatele stelling of faillissement van het lid; -----
 - c. door ontslag door de rechtbank; of -----
 - d. door overlijden. -----
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht en/of het geheel ontbreken van leden van de Raad van Toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de directeur/bestuurder of (een) andere belanghebbende(n), met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----

Artikel 14 -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Directie/het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie en het functioneren van de directeur/bestuurder. Tevens ziet de Raad van Toezicht toe op de wijze waarop de organisatie in de maatschappij staat en de statutaire en maatschappelijke doelen dient. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de organisatie en zien kritisch toe of er optimaal wordt gepresteerd in goede afstemming met stakeholders. -----
2. De Raad van Toezicht staat de Directie/het Bestuur met raad terzijde. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. -----
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van Toezicht besluiten



tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. -----

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 15 -----

1. De Raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en verder zo vaak als de directeur/bestuurder, de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht(en). -----
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan ieder lid van de Raad van Toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht, kan de termijn van bijeenroeping worden verkort. -----
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht deelneemt aan de vergadering. Indien de stemmen staken kan de voorzitter, indien dit in het belang van de stichting wenselijk is, een doorslaggevende stem uitoefenen. In een reglement kan nader worden uitgewerkt hoe met deze situatie wordt omgegaan. -----
5. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan. -----
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden. -----
7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vergadering voorgezeten door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter wijst de Raad van Toezicht een van zijn andere leden aan de vergadering(en) voor te zitten. -----
8. Van iedere vergadering van de Raad van Toezicht worden notulen opgemaakt. De notulen van een vergadering worden in een (eerstvolgende) vergadering van de Raad van Toezicht vastgesteld en ondertekend. -----
9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten met volstreekte meerderheid van het totaal aantal leden van de raad van toezicht, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor deze wijze van



- besluitvorming uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. ----
10. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van de directeur/bestuurder. In deze vergadering komen: -----
- a. het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht aan de orde; en -----
 - b. het functioneren van de directeur/bestuurder. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan de directeur/bestuurder. -----

Onverenigbaarheden en tegenstrijdig belang -----

Artikel 16 -----

1. Tot directeur/bestuurder of lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd personen die een familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te stellen verhouding hebben met de directeur/bestuurder of lid van de Raad van Toezicht van de stichting. -----
2. De directeur/bestuurder mag geen besluiten nemen indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Wanneer als gevolg van het bepaalde in het de eerste volzin van dit lid geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. -----
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de vereisten voor besluitvorming als opgenomen in deze statuten. De afwezigheid van een lid van de Raad van Toezicht vanwege een tegenstrijdig belang maakt niet dat een quorum niet kan worden gehaald; het quorum wordt vastgesteld nadat is geconstateerd dat het lid van de Raad van Toezicht met een tegenstrijdig belang niet meer deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming. -----
Indien alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie, en als gevolg daarvan geen besluit zou kunnen worden genomen door de Raad van Toezicht, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht met inachtneming van de vereisten voor besluitvorming als opgenomen in deze statuten, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
4. In een reglement kan nader worden uitgewerkt hoe om te gaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen en in welke gevallen sprake is of kan zijn van een (potentieel) tegenstrijdig belang. -----
5. Een tegenstrijdig belang wordt in elk geval aangenomen te bestaan wanneer de stichting voornemens is een rechtshandeling aan te gaan met een rechtspersoon: ----
 - i. waarin de directeur/bestuurder of betreffende toezichthouder persoonlijk een materieel financieel belang houdt; of -----
 - ii. waarvan de directeur/bestuurder of toezichthouder van die rechtspersoon een familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te



stellen verhouding heeft met de directeur/bestuurder of betreffende toezichthouder van de stichting. -----

6. De directeur/bestuurder of een toezichthouder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang bij een rechtshandeling die van materiële betekenis is voor de stichting en/of voor de directeur/bestuurder of desbetreffende toezichthouder onverwijld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. In het geval dat zich een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet ten aanzien van de voorzitter van de Raad van Toezicht dient hij dit te melden aan de overige leden van de Raad van Toezicht. De betreffende persoon verschafft alle relevante informatie. -----
7. De Raad van Toezicht: -----
 - a. beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan; -----
 - b. maakt hiervan melding in het jaarverslag (bestuursverslag); en, -----
 - c. geeft inzicht in de condities waaronder rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat eventueel worden aangegaan. -----De Raad van Toezicht neemt het onder a. bedoelde besluit buiten aanwezigheid van de directeur/bestuurder of betrokken toezichthouder. -----

Belangenverstrengeling -----

Artikel 17 -----

1. De directeur/bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht zijn alert op elke vorm van belangenverstrengeling. -----
2. In een reglement kan worden uitgewerkt in welke gevallen belangenverstrengeling of de schijn daarvan wordt aangenomen. -----
3. In het geval dat zich een (potentiële) (schijn van) belangenverstrengeling voordoet ten aanzien van de directeur/bestuurder of toezichthouder meldt de betreffende persoon dit aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. In het geval het de voorzitter van de Raad van Toezicht betreft dient hij melding te doen aan de overige leden van de Raad van Toezicht. -----

In het geval van een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang, neemt de directeur/bestuurder of betreffende/toezichthouder niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming, tenzij de Raad van Toezicht anders gemotiveerd anders besluit. De Raad van Toezicht neemt bedoeld besluit buiten aanwezigheid van de directeur/bestuurder of betrokken toezichthouder. -----

Hoofd- en nevenfuncties -----

Artikel 18 -----

1. De directeur/bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht melden betaalde en onbetaalde hoofd- en nevenfuncties (via de voorzitter van de Raad van Toezicht) aan de Raad van Toezicht. -----
2. De directeur/bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de aanvaarding van (een) nieuwe (neven)functie(s). -----
3. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) hoofd- en nevenfuncties wordt omgegaan en welke hoofd- en nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Directie/het Bestuur casu quo de



Raad van Toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 19 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De Directie/het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de directeur/bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De directeur/bestuurder stelt tevens een jaarverslag (bestuursverslag) op over het afgelopen boekjaar. -----
4. Alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, laat de Directie/het Bestuur deze onderzoeken door een door de Raad van Toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan de directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de Directie/het Bestuur vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door de directeur/bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. Vaststelling en goedkeuring van de jaarstukken strekt niet tot decharge van de directeur/bestuurder. De Raad van Toezicht kan bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de directeur/bestuurder. -----
7. De Directie/het Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Jaarplan, meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begrotingen -----

Artikel 20 -----

1. De Directie/het Bestuur stelt een jaarplan en een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begrotingen. -----
2. Het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----
3. De directeur/bestuurder is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. -----

Auditcommissie -----

Artikel 21 -----

1. De stichting kent een auditcommissie als vaste commissie van de Raad van Toezicht bestaande uit (een of meerdere) leden van de Raad van Toezicht en een voorzitter die geen lid van de Raad van Toezicht is. -----
2. De auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve



- organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie. -----
3. De samenstelling en werkwijze van de auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

Remuneratiecommissie -----

Artikel 22 -----

1. De stichting kent statutair een remuneratiecommissie als vaste commissie van de Raad van Toezicht, bestaande (in meerderheid) uit leden van de Raad van Toezicht. -
2. De remuneratiecommissie is, onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, belast met het beloningsbeleid van de Directie/het Bestuur. -----
3. De samenstelling en werkwijze van de remuneratiecommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld. -----

Commissies en werkgroepen -----

Artikel 23 -----

1. De Directie/het Bestuur mag commissies of werkgroepen instellen die bepaalde taken van de stichting onder zijn verantwoordelijkheid kan uitvoeren. -----
2. De Directie/het Bestuur mag voor het functioneren van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 24 -----

1. De Directie/het Bestuur is bevoegd (te besluiten) deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht deelnemen of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht deelnemen of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin (ten minste) meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht deelneemt, kan een besluit omtrent een zodanig voorstel met een meerderheid van ten minste drie vierde van de stemmen worden genomen. --
3. Bij de oproep tot een vergadering waarin het voorstel tot goedkeuring (van het besluit) tot wijzigen van de statuten aan de orde komt, moet de agenda, die dan ten minste twee weken tevoren aan de leden van de Raad van Toezicht moet worden toegezonden – het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan bevatten. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is de directeur/bestuurder bevoegd. -----
5. De Directie/het Bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
6. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----



7. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de stichting mag het vermogen van de stichting alsmede de vruchten daarvan slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 25 -----

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door de directeur/bestuurder of – na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht - door een door de Directie/het Bestuur aan te wijzen andere (rechts)persoon. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de Directie/het Bestuur – na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht - aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
6. Met inachtneming van het in lid 5 bepaalde dienen de gelden binnen het batig saldo afkomstig van en ten behoeve van het fonds op naam: -----
 - (i) *Revalidatiefonds* zoveel mogelijk te worden bestemd ten behoeve van projecten en (wetenschappelijk) onderzoek ten behoeve van mensen met een lichamelijke handicap of chronische ziekte; en -----
 - (ii) *Fonds verstandelijk gehandicapten* zoveel mogelijk bestemd ten behoeve van projecten en (wetenschappelijk) onderzoek ten behoeve van mensen met een verstandelijke handicap. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. -----

Slotbepaling -----

Artikel 26 -----

De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht en personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken. -----
Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijk ongelijkheden op te heffen. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon

