

## Toekenningsvoorwaarden HandicapNL

versie 12-05-2020

Financiële steun van HandicapNL vindt plaats onder de voorwaarde dat de begunstigde organisatie (hierna aanvrager) zich bereid verklaart deze toekenningsvoorwaarden en de in de toekenningsbrief vermelde specifieke voorwaarden te aanvaarden. Als bewijs van deze aanvaarding dient de aanvrager de toekenningsbrief rechtsgeldig te ondertekenen en te retourneren.

### 1. Wijze van aanwending

- a. De bijdrage mag uitsluitend worden aangewend voor de uitvoering van het project, waarvoor de toezegging is ontvangen.
- b. De bijdrage van HandicapNL zijn netto bedragen. De ontvangende organisatie is verantwoordelijk voor eventuele BTW afdracht.
- c. Het project dient binnen de aangegeven periode te worden uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is, kan tenminste één maand voor het verstrijken van de oorspronkelijke einddatum een schriftelijk gemotiveerd verzoek voor verlenging worden ingediend.
- d. De aanvrager is niet gerechtigd om van HandicapNL ontvangen gelden aan derden over te dragen.
- e. Financiële steun geeft geen recht op vervolgondersteuning.
- f. Het besluit tot verlening van financiële steun kan worden ingetrokken bij:
  1. het niet nakomen van de toekenningsvoorwaarden en/of de gestelde specifieke voorwaarden in de toekenningsbrief;
  2. het niet uitvoeren conform het project/onderzoeksplan waarop de toekenning is gebaseerd;
  3. het niet of niet tijdig inzenden van gevraagde stukken;
  4. het (opzettelijk) verstrekken van onjuiste gegevens;
  5. het niet verstrekken van inlichtingen, alles in de breedste zin van het woord.

### 2. Verantwoording

- a. De aanvrager verplicht zich inhoudelijke en financiële verantwoording af te leggen binnen drie maanden na afloop van het project.

#### 1. Inhoudelijke verantwoording

De aanvrager dient de inhoudelijke verantwoording van het project af te leggen met behulp van het verantwoordingsformulier. Dit formulier kunt u downloaden via [www.handicap.nl/onze-aanpak/projectaanvraag/](http://www.handicap.nl/onze-aanpak/projectaanvraag/).

#### 2. Financiële verantwoording

De aanvrager dient de financiële verantwoording door middel van het door HandicapNL aangeleverde verantwoordingsformulier of excel-overzicht voor van de kosten en genummerde bijbehorende facturen en/of loonstaten aan te leveren en te onderbouwen met digitale kopieën van deze facturen en/of loonstaten.

- b. Bij meerjarige projecten verplicht aanvrager zich om aan het HandicapNL per projectjaar een schriftelijke tussenrapportage uit te brengen. Als deze tussenevaluatie geen bevredigende resultaten oplevert, kan de financiering (tijdelijk) worden opgeschort.
- c. Als het project waarvoor financiële steun is toegezegd, later dan een jaar na de schriftelijk overeengekomen datum nog niet is gerealiseerd, vervalt de financiële steun automatisch. Afwijking van deze regel is mogelijk wanneer de aanvrager met redenen omkleed schriftelijk met HandicapNL verlenging is overeengekomen.

- d. De aanvrager verklaart zich bereid HandicapNL desgewenst inzicht te verschaffen in de financiële administratie van het project.

### **3. Uitbetaling**

- a. HandicapNL verricht geen betalingen vóór ontvangst van een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van de toekenningsbrief.
- b. Financiële steun van HandicapNL kan bestaan uit een gift of een garantiebijdrage. Bij een garantiebijdrage dekt het Fonds het tekort tot het eerder vermelde maximum indien onvoldoende andere financieringsbronnen zijn gevonden. U dient hiertoe schriftelijk een verzoek in te dienen of de afgegeven garantie kan worden omgezet in een gift onder vermelding van de reden. Uitbetaling geschiedt na overlegging van bewijsstukken dat men elders met onvoldoende resultaat aanvragen heeft ingediend.
- c. HandicapNL stelt de definitieve bijdrage vast nadat de werkelijke kosten en de bijdragen van derden bekend zijn. De aanvrager dient daartoe een overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven met de bijhorende nota's te overleggen.
- d. Als aan het einde van het project een positief saldo rest, dient aanvrager dit naar rato terug te betalen aan HandicapNL. In geen geval kan aanvrager dit deel van de bijdrage van HandicapNL behouden voor gelijksoortige of andere projecten of activiteiten in de toekomst.

#### **1. Voor projecten met een toegezegd bedrag tot en met € 4.000,-:**

Met het toekennen van de financiering gaat u akkoord met onze algemene toekenningsvoorwaarden. Het is derhalve niet nodig een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van de toekennings-email op te sturen. Het toegekende bedrag wordt naar het bij ons bekende rekeningnummer overgemaakt na het versturen van de toekennings-e-mail.

#### **2. Voor projecten met een toegezegd bedrag hoger dan € 4.000,-:**

Zo lang het project nog niet is afgerond, vindt geen definitieve uitbetaling plaats. Indien het project zich over een langere termijn uitstrekt, kunnen op schriftelijk verzoek voorschotten worden verstrekt. Betaling van een voorschot kan plaatsvinden na schriftelijke bevestiging dat het project financieel rond is en definitief doorgaat.

### **4. Publiciteit**

- a. De aanvrager zoekt actief de publiciteit voor het project en verklaart zich bereid, bekendheid te geven aan het project en de financiële bijdrage daaraan van HandicapNL.
- b. In de uitingsvormen van het gefinancierde project (zoals folder, brochure, publicatie, film, DVD, website, presentatie, e.d.) wordt het logo van HandicapNL duidelijk zichtbaar en leesbaar opgenomen. De aanvrager plaatst op zijn website ook een link naar de site van HandicapNL.
- c. Aanvrager verleent medewerking aan HandicapNL voor publicitaire doeleinden. Op verzoek van HandicapNL levert de aanvrager foto-, video- en foldermateriaal aan over het project.
- d. HandicapNL is gerechtigd om beeldmateriaal in eigen communicatiekanalen te gebruiken. Wij gaan er van uit dat er toestemming is van afgebeelde personen en wij deze rechten vrij mogen gebruiken in onze mediakanalen. Ook horen wij graag of de fotograaf genoemd moet worden.