

VERANTWOORDINGSFORMULIER KLEINE, LOKALE PROJECTEN

A. Inhoudelijke verantwoording

Projectnummer	
Naam project	
Naam organisatie	
Contactpersoon	
Telefoon	
E-mail	

1. Wat was het doel van het project?

2. Hoeveel mensen hebben meegedaan aan de activiteit of het project?

beschrijf de doelgroep(en)	aantal personen (per doelgroep)
Mensen met een verstandelijke beperking	
Mensen met een lichamelijke beperking	
Mensen met een meervoudige beperking	
Mensen met niet aangeboren hersenletsel (NAH)	
Mensen met een zintuiglijke beperking	
Mensen met een Autisme Spectrum Stoornis	
Ouders/partners van een kind met een beperking	
Andere deelnemers aan project; te weten:	

3. Is het gestelde doel bereikt? En bent u tevreden met het resultaat?

4. Wat ging echt goed bij het project? Waaraan is het succes vooral te danken?

Geef hier de successen weer (dat kunnen ook onverwachte successen zijn!).

5. Wat ging er eventueel mis bij het project? Waaraan was dit te wijten?

Geef aan wat duidelijk niet goed ging, wat in negatieve zin afweek van het plan en verwachte resultaat.

6. Publiciteit voor HandicapNL

Op welke manier heeft u aandacht gegenereerd voor de bijdrage van HandicapNL?

U kunt hierbij denken aan het versturen persberichten, het plaatsen van logo's of teksten op een bord of in publicaties, het uitdelen van folders etc.

7. Opmerkingen

Wilt u over het project nog andere opmerkingen kwijt, dan kan dat hier. Denk bijvoorbeeld ook aan opvallende bijzonderheden, leuke anekdotes, ontvangen reacties, etc.

--

Tenslotte zouden we graag van u willen weten of er nieuwe en relevante ontwikkelingen zijn. Ziet u problemen die niet worden aangepakt? Wij horen het graag van u.

--

B. Financiële verantwoording

De financiële verantwoording dient u te doen door het onderstaand overzicht van uitgaven & inkomsten in te vullen, en de daarbij behorende facturen van boven € 100,- mee te sturen. We verzoeken u de facturen te nummeren en de nummers bij de bijhorende uitgaven te vermelden op het overzicht. Indien dit niet past op dit formulier dient u zelf een overzicht bij te sluiten.

1. UITGAVEN

Van aanvragen die vanaf 1-1-2021 zijn toegekend honoreren wij geen eten en drinken meer.

Uitgaven	Volgens begroting	Definitieve uitgaven	Nummers facturen
Kosten huur locatie			
Kosten vervoer			
Kosten activiteit en/of materiaal			
Kosten personeel			
Overige kosten: ...			
Totaal uitgaven			

2. INKOMSTEN

Inkomsten	Volgens begroting	Definitieve inkomsten
Eigen bijdrage van uw organisatie		
Eigen bijdrage van de deelnemers		
Overheid		
Bijdrage HandicapNL		
Wervingsacties sponsors / overige fondsen		
Eventuele inkomsten		
Totaal inkomsten		

Samenvatting		
Totaal inkomsten	+	+
Totaal uitgaven	-	-
Totaal tekort/overschot	=	=

Aldus naar waarheid ingevuld:

Plaats:	Datum:
Naam:	
Functie:	



Wij vragen u de ingevulde verantwoording met de digitale kopieën van de facturen te mailen naar bestedingen@handicap.nl. Indien de bijlagen te groot zijn om te mailen, dan kunt u de stukken versturen via www.wetransfer.com.

Indien digitale verzending niet mogelijk is, dan kunt u de stukken per post verzenden (HandicapNL, Afdeling Bestedingen, Postbus 16, 3980 CA BUNNIK)