



Verantwoordingsformulier

Als fonds willen wij de door ons ondersteunde projecten en initiatieven evalueren. Wij verzoeken u daarom bijgaand verantwoordingsformulier in te vullen. Bij de financiële verantwoording dient u bijbehorende facturen/nota's en eventuele urenregistratie-overzichten bij te sluiten.

Wij gebruiken dit formulier om te zien of het project conform de gestelde inhoudelijke en financiële doelstellingen is uitgevoerd, en zo niet, waarom niet. Ook is de informatie over het verloop van het project bedoeld als leerinstrument zowel voor ons als fonds als voor u als aanvrager. Informatie uit het project is immers een belangrijke basis voor voortzetting of juist verandering van activiteiten in de toekomst.

Wij vragen u beide delen van het verantwoordingsformulier volledig in te vullen en de vragen kort en bondig te beantwoorden. Verwijs s.v.p. niet naar andere stukken. Graag ontvangen wij uw formulier per e-mail retour op: bestedingen@handicap.nl

Inhoudelijke verantwoording

Naam (organisatie):	
Adres:	
Postcode/Plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoon/mobiel:	
E-mail:	
Titel project:	
Projectnummer	
Projectperiode:	Van Tot
Evaluatiedatum:	

1. Doel en beoogde resultaten

Wat wilde u met het project bereiken?

Omschrijf hier de doelen van uw project of initiatief. Welke resultaten wilde u bereiken? Geef ook aan voor wie het project bedoeld was.

Vermeld het ook als uw doelstellingen in cijfers waren vertaald, zoals: aantal actieve deelnemers, aantal bezoekers, aantal bijeenkomsten of uitvoeringen, succespercentages.

2. Resultaten

Wat zijn de bereikte resultaten?

Geef hieronder weer in hoeverre de beoogde doelen, doelgroep en resultaten zijn bereikt (indien mogelijk in cijfers). Graag de behaalde resultaten relateren aan de eerder gestelde doelen (zie ook vraag 1). Zijn de resultaten verspreid en/of geïmplementeerd? Licht toe hoe volgens u de activiteiten hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen of waarom de doelen eventueel niet zijn behaald.

Wat zijn voor u de belangrijkste leerpunten uit het project?

Benoem hieronder wat u van het project hebt geleerd. Wat zou u een volgende keer anders doen? Wilt u het project voortzetten of herhalen?

3. Verloop van het project

Wat heeft u ondernomen om de doelen te bereiken, en liep dit volgens plan?

Beschrijf kort de belangrijkste **activiteiten** en eventuele veranderingen (andere accenten, nieuwe elementen, zaken geschrapt, e.d.). Kunt u veranderingen verklaren of toelichten?

Zijn op **andere punten** belangrijke zaken in het project veranderd? Bijvoorbeeld: planning, werkwijze, financiën, inzet en betrokkenheid van mensen, samenwerking.
Kunt u veranderingen verklaren of toelichten?

Wat ging echt goed bij het project?

Geef hier bondig de successen weer (dat kunnen ook onverwachte successen zijn!). Waaraan is het succes volgens u vooral te danken?

Wat ging er mis?

Geef aan wat duidelijk niet goed ging, wat in negatieve zin afweek van de plannen, verwachtingen en doelstellingen. Geef s.v.p. een toelichting of verklaring.

4. Publiciteit

Op welke manier heeft u aandacht gegenereerd voor de fondsbijdragen? U kunt hierbij denken aan het versturen persberichten, het plaatsen van logo's of teksten op een bord of in publicaties, het uitdelen van folders, etc. etc.

5. Ruimte voor opmerkingen

Wilt u over het project nog andere opmerkingen kwijt, dan kan dat hier. Denk bijvoorbeeld ook aan opvallende bijzonderheden, leuke anekdotes, ontvangen reacties, etc.

Wat vindt u van de afhandeling van uw aanvraag door de fondsen? Was alles duidelijk? Is alles voorspoedig verlopen? Hoe verliepen de contacten?



Tenslotte zouden we graag van u willen weten of er ontwikkelingen zijn in uw sector of uw werkgebied die nieuw zijn en relevant voor de fondsen. Ziet u problemen die niet worden aangepakt? Zijn er zaken die wij als fondsen zouden moeten oppakken? Wij horen het graag.

Financiële verantwoording

Uitgaven (Gespecificeerd per kostenpost, bijvoorbeeld:)	Volgens begroting	Definitieve uitgaven
- personeelskosten		
- materiaal		
- overhead		
- reiskosten		
-		
-		
-		
-		
Totaal uitgaven		

Inkomsten (Graag zo veel mogelijk specificeren)	Volgens begroting	Definitieve inkomsten
Eigen bijdrage organisatie		
Eigen bijdrage deelnemers/ouders		
Overheid (gemeente, provincie, ministerie)		
-		
-		
Bijdragen fondsen, te weten (Bijdrage per fonds apart weergeven)		
-		
-		
-		
-		
Bijdragen bedrijven/andere sponsors		
-		
-		
-		
Overige inkomsten		
-		
-		
Totaal inkomsten		

Samenvatting		
Totaal inkomsten	+	+
Totaal uitgaven	-	-
Totaal tekort/overschot	=	=



Let op: Aanzienlijke verschillen tussen de begroting en de definitieve uitgaven en inkomsten dienen te worden toegelicht. In geval van een overschot dient dit, naar rato verdeeld, te worden teruggestort aan de fondsen die een bijdrage hebben toegezegd

Vergeet u niet de bijbehorende bonnetjes en facturen op te sturen.

Heeft u nog vragen over dit verantwoordingsformulier, dan kunt u altijd bellen voor uitleg of toelichting.

Hartelijk dank voor het invullen!