

## VERANTWOORDINGSFORMULIER KLEINE, LOKALE PROJECTEN

### A. Inhoudelijke verantwoording

|                  |  |
|------------------|--|
| Projectnummer    |  |
| Naam project     |  |
| Naam organisatie |  |
| Contactpersoon   |  |
| Telefoon         |  |
| E-mail           |  |

**1. Wat was het doel van het project?**

**2. Hoeveel mensen hebben meegedaan aan de activiteit of het project?**

| beschrijf de doelgroep(en)                     | aantal personen (per doelgroep) |
|--|---------------------------------|
| Mensen met een verstandelijke beperking        |                                 |
| Mensen met een lichamelijke beperking          |                                 |
| Mensen met een meervoudige beperking           |                                 |
| Mensen met een cognitieve beperking            |                                 |
| Mensen met een zintuiglijke beperking          |                                 |
| Mensen met een Autisme Spectrum Stoornis       |                                 |
| Ouders/partners van een kind met een beperking |                                 |
| Andere deelnemers aan project; te weten:       |                                 |

**3. Is het gestelde doel bereikt? En bent u tevreden met het resultaat?**

**4. Wat ging echt goed bij het project? Waaraan is het succes vooral te danken?**

Geef hier de successen weer (dat kunnen ook onverwachte successen zijn!).

**5. Wat ging er eventueel mis bij het project? Waaraan was dit te wijten?**

Geef aan wat duidelijk niet goed ging, wat in negatieve zin afweek van het plan en verwachte resultaat.

**6. Publiciteit voor HandicapNL**

Op welke manier heeft u aandacht gegenereerd voor de bijdrage van HandicapNL?

U kunt hierbij denken aan het versturen persberichten, het plaatsen van logo's of teksten op een bord of in publicaties, het uitdelen van folders etc.

**7. Opmerkingen**

Wilt u over het project nog andere opmerkingen kwijt, dan kan dat hier. Denk bijvoorbeeld ook aan opvallende bijzonderheden, leuke anekdotes, ontvangen reacties, etc.

Tenslotte zouden we graag van u willen weten of er nieuwe en relevante ontwikkelingen zijn. Ziet u problemen die niet worden aangepakt? Wij horen het graag van u.

|  |
|--|
|  |
|--|

## B. Financiële verantwoording

De financiële verantwoording dient u te doen door het onderstaand overzicht van uitgaven & inkomsten in te vullen, en de daarbij behorende facturen van boven € 100,- mee te sturen. We verzoeken u de facturen te nummeren en de nummers bij de bijhorende uitgaven te vermelden op het overzicht. Indien dit niet past op dit formulier dient u zelf een overzicht bij te sluiten.

### 1. UITGAVEN

| Uitgaven                          | Volgens begroting | Definitieve uitgaven | Nummers facturen |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Kosten huur locatie               |                   |                      |                  |
| Kosten vervoer                    |                   |                      |                  |
| Kosten eten en drinken            |                   |                      |                  |
| Kosten activiteit en/of materiaal |                   |                      |                  |
| Kosten personeel                  |                   |                      |                  |
| Overige kosten: ...               |                   |                      |                  |
|                                   |                   |                      |                  |
| <b>Totaal uitgaven</b>            |                   |                      |                  |

### 2. INKOMSTEN

| Inkomsten                                 | Volgens begroting | Definitieve inkomsten |
|---|-------------------|-----------------------|
| Eigen bijdrage van uw organisatie         |                   |                       |
| Eigen bijdrage van de deelnemers          |                   |                       |
| Overheid                                  |                   |                       |
| Bijdrage HandicapNL                       |                   |                       |
| Wervingsacties sponsors / overige fondsen |                   |                       |
| Eventuele inkomsten                       |                   |                       |
|   |                   |                       |
| <b>Totaal inkomsten</b>                   |                   |                       |

| Samenvatting            |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Totaal inkomsten        | + | + |
| Totaal uitgaven         | - | - |
| Totaal tekort/overschot | = | = |

Aldus naar waarheid ingevuld:

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Plaats:</b>  | <b>Datum:</b> |
| <b>Naam:</b>    |               |
| <b>Functie:</b> |               |

Wij vragen u de ingevulde verantwoording met de digitale kopieën van de facturen te mailen naar [bestedingen@handicap.nl](mailto:bestedingen@handicap.nl). Indien de bijlagen te groot zijn om te mailen, dan kunt u de stukken versturen via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com).

Indien digitale verzending niet mogelijk is, dan kunt u de stukken per post verzenden (HandicapNL, Afdeling Bestedingen, Postbus 16, 3980 CA BUNNIK)