Service document

Praktijkleren met de praktijkverklaring

voor mensen met een dagbestedingsindicatie

Handvatten voor leden van de VGN en ActiZ en mbo-instellingen voor de realisatie van een mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' Assistent Dienstverlening en Zorg voor cliënten binnen de langdurige zorg



calibrisadvies
werkt beter in de praktijk

actiz

vgn vereniging gehandicaptenzorg nederland

Colofon

Dit servicedocument is een uitgave van de VGN en ActiZ en financieel mogelijk gemaakt door het ministerie van SZW. De opzet en inhoud van het servicedocument is tot stand gekomen in afstemming met de ministeries SZW en OCW en het SBB.

Auteurs
Frank Braaksma, Stichting Calibris Advies
Aart Bertijn, VGN
Abigail Heijenga, VGN
Monique Mol, SBB
Karin de Poorter, ActiZ

Bijlage
Aansluiting Brancheopleiding WoonHulp bij kwalificatiedossier Entree assistent Dienstverlening en zorg

20 juli 2021

Vormgeving
Mariël Lam, BNO

Inhoudsopgave

Algemene inleiding **4**

Doelstelling en leeswijzer servicedocument **5**

Deel A Leerlijnen van dagbesteding naar werk - Brancheopleidingen in de dagbesteding **6**

Brancheopleiding WoonHulp **7**

Deel B Servicedocument praktijkleren met de praktijkverklaring **9**

1. Aanleiding en doelstelling **9**

1.1. Aanleiding 9

1.2. Praktijkleren in het MBO 9

1.3. Doelstellingen servicedocument 10

2. Mbo praktijkleren met een praktijkverklaring in de zorg **11**

2.1. Mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' 11

2.2. Verhouding mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring en de brancheopleiding WoonHulp 13

2.3. Routes 14

3. Vormgeving samenwerking tussen mbo-instelling en zorgorganisaties **16**

3.1. Rol- en verantwoordelijkheidsverdeling samenwerkingspartners 16

3.2. Voorbereidingsfase 17

3.3. Uitvoeringsfase 22

3.4 Fase Nazorg 25

Bijlage

Bijlage I: Aansluiting Brancheopleiding WoonHulp bij kwalificatiedossier Entree assistent Dienstverlening & zorg 26

Algemene inleiding

Voor een betekenisvol eigen leven voor mensen met een beperking is het essentieel dat zij gewoon kunnen meedoen in de maatschappij. Dat geldt ook op het gebied van leren en ontwikkelen en dagbesteding en werken. De Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN) en ActiZ zetten zich er gezamenlijk voor in om dit mogelijk te maken door de ontwikkeling van leerpaden waar mensen met beperking op hun eigen niveau en in hun eigen tempo nieuwe vaardigheden kunnen verwerven. Ondersteund door Samenwerkings-organisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) en in afstemming met de ministeries Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW). Veel mensen met een beperking die na het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) niet direct kunnen doorstromen in een mbo-opleiding, kunnen hun vaardigheden vergroten via een praktijkopleiding in de dagbesteding. De brancheopleiding WoonHulp is hier een goed voorbeeld van. Vanuit dit soort “voorschakeltrajecten” kunnen mensen met een beperking doorstromen naar een opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring binnen de derde leerweg.

Doelstelling en leeswijzer servicedocument

Het servicedocument heeft als doel om zorgaanbieders (o.a. dagbestedingslocaties), zorgwerkgevers (leerbedrijven) en mbo-instellingen te ondersteunen bij de inrichting van een ontwikkeltraject met als einddoel het halen van een praktijkverklaring voor één of meer werkprocessen van de Entreeopleiding Assistent dienstverlening en zorg.

Dit servicedocument beschrijft de samenwerking tussen mbo-instellingen en zorg-organisaties om de doorstroom vanuit de dagbesteding naar Praktijkleren met de praktijkverklaring te realiseren. Het servicedocument is mede tot stand gekomen met de ervaringen uit de Pilot Praktijkleren met de praktijkverklaring WoonHulp (2019 – 2020). In deze pilot werkten het ROC Amsterdam, ROC RijnIJssel, het ROC Landstede en het ROC A12 samen met de zorgorganisaties Cordaan, Siza, Philadelphia en 's Heeren Loo aan het inrichting van Praktijkleren met de praktijkverklaring Assistent dienstverlening en zorg. Door de beperkende maatregelen tijdens corona is alleen de praktijkopleiding in samen-werkingsverband A12/ Cordaan uitgevoerd. In de andere regio's bleek het niet mogelijk om binnen de geldende richtlijnen en pilotperiode de gemaakte samenwerkingsafspraken uit te voeren.

In de pilot is gebleken dat het voor het opbouwen van de samenwerking tussen de mbo-instellingen en zorgorganisaties belangrijk is om ook informatie te verstrekken over de brancheopleidingen dagbesteding die als voorschakeltraject kunnen fungeren. Deze informatie vindt u in deel A Brancheopleidingen dagbesteding.

In het servicedocument is de samenwerking tussen de mbo-instelling en zorgorganisatie nader beschreven. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan de mogelijke taak- en verant-woordelijkheidsverdeling tussen deze organisaties. De ervaringen uit de bovengenoemde pilot zijn hierin verwerkt. Zo is onder andere gebleken dat het lespakket van de branche-opleiding WoonHulp bruikbaar is als begeleidingsinstrument voor Praktijkleren met de praktijkverklaring. Dit neemt niet weg dat de mbo-instelling en het leerbedrijf ook andere begeleidingsinstrumenten kunnen inzetten, als zij dit willen. Met dit servicedocument willen we het voor zorgorganisaties en mbo-instellingen het makkelijker maken om dit soort trajecten in de derde leerweg vorm te geven. Deze informatie vindt u in deel B Service-document.
In de bijlage is beschreven hoe de taken uit de werkprocessen uit het kwalificatiedossier Entree Dienstverlening en Zorg zich verhouden tot de taken uit het lespakket WoonHulp.

De brancheopleidingen dagbesteding worden georganiseerd binnen het zorgdomein. Daarom spreken we bij deel A spreken van cliënten en/of kandidaten. De praktijkopleiding met een mbo praktijkverklaring wordt georganiseerd binnen het onderwijsdomein. Daarom spreken we bij deel B van kandidaten en/of studenten.

Deel A

Leerlijnen van dagbesteding naar werk - Brancheopleidingen in de dagbesteding

Focus op ontwikkeling

(Gehandicapten)zorgorganisaties bieden onder andere ondersteuning aan mensen met een beperking via dagbestedingsactiviteiten. Dat zijn activiteiten gericht op de ontwikkeling van de mensen, bij voorkeur gericht op de inzet van sociale en economische zelfstandigheid en aansluitend bij de mogelijkheden van de mensen. Een deel van de mensen zal de stap van dagbesteding naar beschut werk of regulier werk kunnen gaan maken. De activiteiten op de dagbestedingslocaties zullen dan ook meer gericht worden op de ontwikkeling van mensen (leercultuur). Om de aansluiting op de arbeidsmarkt te borgen zijn de ontwikkellijnen gerelateerd aan de mbo-infrastructuur. Echter de opbouw en structuur van het reguliere kwalificerende beroepsonderwijs sluit vaak niet aan bij hun mogelijkheden. Voor hun ontwikkeling en groei hebben zij een praktisch ontwikkeltraject op maat nodig. Daartoe hebben de VGN en ActiZ de handen ineengeslagen om een ontwikkellijn op een dagbestedingslocatie te starten waarbij mensen met een beperking de branche-erkende praktijkopleiding WoonHulp kunnen volgen. De opleiding WoonHulp wordt als dagbestedingsactiviteit uitgevoerd en gefinancierd. Het is zo ingericht dat de kandidaten de opleiding op hun eigen tempo kunnen doorlopen.

Leerlijnen van dagbesteding naar werk

Veel mensen met een beperking zijn uitgestroomd vanuit het VSO of praktijkonderwijs (PrO) met een indicatie dagbesteding. Deze mensen zijn nog niet toe aan een betaalde (beschutte) werkplek. Het volgen van een opleiding op het entree niveau van het mbo-onderwijs is voor hen (nog) niet haalbaar. Zij hebben meer tijd of ruimte nodig om zich te ontwikkelen, zowel in het onderwijs als daarna. Met het traject ‘van dagbesteding naar werk’ worden er leerlijnen ontwikkeld waarmee mensen met een beperking vanuit de dagbesteding een praktijkgerichte opleiding kunnen volgen, gericht op het uitvoeren van praktische taken. Hiermee kunnen zij zich verder ontwikkelen en waar mogelijk een branchecertificaat behalen. Als er slechts delen van de opleiding worden afgerond, kunnen voor deze delen praktijkbewijzen, afgegeven door de branche, behaald worden.
Een aantal cursisten kan vanuit deze leerlijnen doorstromen naar praktijkleren met de praktijkverklaring in de derde leerweg die wordt afgesloten met een mbo-praktijkverklaring.

Een uniek onderdeel van deze samenwerking tussen mbo-instellingen en zorgorganisaties, is dat de kandidaten voor de praktijkopleiding met de praktijkverklaring al bekend zijn. Als je een opleiding wilt starten, moet je meestal kandidaten werven. Bij de brancheopleiding WoonHulp zijn de potentiële kandidaten al bekend bij de zorgaanbieder. Daarnaast is de zorgwerkgever (een erkend leerbedrijf) veelal in beeld. Doordat de potentiële kandidaten tijdens de dagbesteding al één of meer taken uit de brancheopleiding WoonHulp op hun eigen niveau en tempo leren, krijgen zij de tijd om zich te ontwikkelen, “te leren leren” en door te stromen naar de voor hun best passende werkplek. Zo’n voorschakeltraject waarin de kandidaat begint met de brancheopleiding WoonHulp kan mede richtinggevend zijn aan de inschatting of de kandidaat voldoende handelingen in een jaar kan leren om door te stromen naar praktijkleren met de praktijkverklaring via het mbo.

Brancheopleiding WoonHulp

Binnen dagbestedingslocaties in de gehandicapten- en ouderenzorg wordt de branche-opleiding WoonHulp aangeboden aan mensen met een beperking. De VGN en Actiz hebben de praktijkopleiding WoonHulp voorzien van een branche-erkenning. De praktijk-opleiding sluit goed aan bij enkele werk-processen van de mbo-opleiding Entree Assistent dienstverlening & zorg. De branche-opleiding WoonHulp wordt uitgevoerd in de samenwerking tussen de zorgaanbieder, zorgwerkgever en Stichting Calibris Advies

Wat houdt de brancheopleiding WoonHulp in?

Omschrijving opleiding

Op de dagbestedingslocatie leren de studenten (cliënten) in de praktijk concrete taken uit te voeren. Hun leesvaardigheden en het vermogen om theorie te verwerken is vaak (zeer) beperkt. Leren in de praktijk staat daarom centraal in de brancheopleiding. De VGN en ActiZ hechten aan een kwalitatief goede en veilige leeromgeving en streven er naar dat de (meeste) opleidingsactiviteiten worden uitgevoerd in een zorginstelling die voor één of meer mbo-opleidingen door SBB is erkend als leerbedrijf.

De brancheopleiding WoonHulp leidt op tot een best passende plek in een zorg-organisatie. Dus midden in de maatschappij. Mensen met een beperking die niet in staat zijn een mbo-opleiding te volgen kunnen met dit opleidingstraject op eigen tempo, maar gemiddeld in anderhalf jaar, toe geleid worden naar een baan met zeer laagcomplexe werkzaamheden in een zorgorganisatie. Beide branchevereniging zien baanmogelijk-heden voor WoonHulpen binnen ouderenzorg- en gehandicaptenzorgorganisaties.

Studie duur

De duur van de brancheopleiding WoonHulp is veertig tot zestig weken, afhankelijk van de mogelijkheden van de kandidaat. Gedurende deze opleiding wordt minimaal twee dagen per week besteed aan de brancheopleiding, waarvan een halve dag theoretische kennis en anderhalve dag leren in de praktijk bij een zorgwerkgever. De student kan in kleine stapjes in totaal veertien concrete handelingen leren;

Inhoud

De inhoud van de brancheopleiding richt zich op 3 gebieden:

1. **Ondersteunen bij wonen en huishouding**
2. **Ondersteunen bij dagelijkse bezigheden van cliënten**
3. **Ondersteunen bij facilitair werk**

Eigenaar

De brancheopleiding WoonHulp is eigendom van Stichting Calibris Advies en erkend door ActiZ en de VGN. Het opleidingsmateriaal wordt digitaal aangeboden. Stichting Calibris Advies en haar ICT-partner Paragin willen de doelgroep van WoonHulp steunen in hun stap naar de arbeidsmarkt en in het bijzonder naar de zorgwerkers. Geïnteresseerde zorgorganisaties en onderwijsinstellingen kunnen bij Stichting Calibris Advies een gratis demoaccount aanvragen, waarmee zij kennis kunnen nemen van de inhoud en opbouw van het lespakket. Cliënten uit de gehandicaptenzorg betalen eenmalig de jaarlijkse licentiekosten van 125,- euro (excl. btw). De opleiding blijft daarna permanent voor de cliënt beschikbaar.

Uit de praktijk blijkt dat een deel van deze kandidaten zich zo goed ontwikkelt dat zij kunnen doorstromen naar een Praktijkopleiding bij een mbo-instelling die wordt afgesloten met een mbo- praktijkverklaring. De brancheopleiding WoonHulp die binnen de dagbesteding wordt gevolgd, krijgt dan de rol van een voorschakeltraject op basis waarvan er goed kan worden ingeschat of de kandidaat een praktijkopleiding binnen één jaar kan afronden met een mbo-praktijkverklaring.
Praktijkleren met de praktijkverklaring wordt uitgevoerd bij een zorgwerkgever (erkend leerbedrijf) onder verantwoordelijkheid van de mbo-instelling; veelal biedt een jobcoach van de zorgaanbieder ondersteuning aan de kandidaat en werkgever tijdens het praktijkleren.

Er zijn voor de samenwerking tussen de zorgorganisaties en de mbo-instelling twee mogelijkheden voor het starten van de mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' in de derde leerweg:

1. Bij een deel van de kandidaten op de dagbestedingslocatie kan de zorgaanbieder direct een inschatting maken of deelname aan Praktijkleren met de praktijkverklaring realistisch is. De zorgaanbieder meldt de kandidaat aan bij de mbo-instelling om te komen tot een inschrijving in de derde leerweg gericht op het leren van een aantal werkprocessen van de Entreeopleiding 'Assistent dienstverlening en zorg'. De verwachting is dat deze kandidaten binnen een jaar dit traject kunnen afronden met een praktijkverklaring waarin een aantal werkprocessen zijn vermeld. Voor Praktijkleren met de praktijkverklaring kan gebruik gemaakt worden van brancheopleidingsmaterialen van WoonHulp. Het servicedocument in deel B gaat hier dieper op in.
2. Bij een deel van de kandidaten moet de inschatting nog gemaakt worden of Praktijkleren met de praktijkverklaring voor hen geschikt is. Voor hen is het aan te raden te starten met een voorschakeltraject waarin zij alvast aan de slag gaan met het leren uitvoeren van een aantal (vakmatige) handelingen in de praktijk. In het voorschakeltraject wordt de cliënt nog niet ingeschreven bij de mbo-instelling. Het voorschakeltraject wordt afgesloten met een evaluatiepunt waar de inschatting met de kandidaat, zorgaanbieder, zorgwerkgever en mbo-instelling gemaakt wordt of het mogelijk is om e starten met Praktijkleren met een mbo- praktijkverklaring. Het kan ook zijn dat iemand als voorschakeltraject een aantal handelingen van de branche-erkende praktijkopleiding WoonHulp op de dagbestedingslocatie al heeft geleerd. Het geleerde in de praktijk is een mooie opstap om te starten met Praktijkleren met de praktijkverklaring en geeft de kandidaat vertrouwen dat dit traject binnen één jaar afgerond kan worden met een praktijkverklaring. De inschrijving bij de mbo-instelling is de harde knip voor de afronding van het voorschakeltraject en het starten van de mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring.

Deel B Servicedocument praktijkleren met de praktijkverklaring

1 Aanleiding en doelstelling

1.1 Aanleiding

In opdracht van SZW en OCW voerden SBB en de Programmaraad (VNG, Divosa, UWV en Cedris) tot eind 2020 een aantal pilots Praktijkleren met een mbo praktijkverklaring uit. Eén van deze pilots richt zich op de overgang van dagbesteding naar werk. In de pilot, uitgewerkt door VGN en Actiz, onderzochten regionale samenwerkingsverbanden bestaande uit een mbo-instelling, zorgorganisatie en gemeenten/ UWV – afhankelijk van de uitkeringssituatie - of mensen met een beperking van de dagbesteding met doorgroeipotentie naar een betaalde (beschutte) werkplek verder kunnen leren in een praktijkopleiding van het mbo. Aan deze pilot namen kandidaten deel die in het kader van het traject 'van dagbesteding naar werk' de brancheopleiding tot WoonHulp[1] doen en/of op andere wijze hebben laten zien doorgroeipotentie naar een betaalde baan te hebben (zij stromen direct in in de mbo-praktijkopleiding).

De pilot Praktijkleren met de praktijkverklaring was bedoeld om te verkennen op welke wijze Praktijkleren met de praktijkverklaring een aanvulling kan zijn op de branche-erkende praktijkopleiding WoonHulp, en voor welke doelgroepen dit geschikt zou kunnen zijn. Het volgen van een deel van een mbo-opleiding in de praktijk van een leerbedrijf heeft als toegevoegde waarde dat deze beter aansluit op een bredere arbeidsmarkt én een opstap is voor die mensen die dat kunnen, om zich verder te ontwikkelen met een volgende mbo-opleiding (bijvoorbeeld gericht op het halen van een mbo-certificaat of mbo-diploma).

Tijdens de pilot hebben zorgorganisaties (zorgaanbieders en zorgwerkgevers) en mbo-instellingen afspraken gemaakt om binnen de pilotperiode een aantal kandidaten in te laten stromen in Praktijkleren met de praktijkverklaring 'Assistent dienstverlening en zorg'. Het kan zijn dat een aantal kandidaten een voorschakeltraject al doorlopen had, waarin zij al een aantal vakmatige handelingen van de branche-opleiding Woonhulp in de dagbesteding hebben geleerd. Het hebben doorlopen van een voorschakeltraject door de kandidaat geeft vertrouwen dat de mbo-opleiding praktijkleren met de praktijkverklaring met succes afgerond kan worden binnen één jaar. Het doel van de verkenning is te onderzoeken of vanuit de dagbesteding een praktijkopleiding leidend tot een mbo-praktijkverklaring uitgevoerd kan worden, waarbij gebruik gemaakt wordt van het lespakket WoonHulp, om zo te komen tot een werkplekgerichte praktijkopleiding volgens de kwaliteitseisen van het mbo. Met effect dat dit bijdraagt aan een betere positie op de arbeidsmarkt (naast een positie binnen de branche) en de kandidaat kan meedoen in de maatschappij. De VGN en ActiZ willen dit stimuleren en het veld ondersteunen in de uitwerking hiervan.

1.2 Praktijkleren in het MBO

De mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' maakt deel uit van het mbo en is een waardevol alternatief als het behalen van een regulier mbo-diploma of mbo-certificaat niet of nog niet tot de mogelijkheden behoort. De mbo-instelling spreekt met de student af dat een deel van de mbo-opleiding, namelijk een deel van de beroepspraktijkvorming, wordt gevolgd en afgerond met een praktijkverklaring (als onderdeel van de mbo-verklaring). Een dergelijk opleidingstraject wordt ook 'Praktijkleren met de

[1] Meer informatie over de brancheopleiding WoonHulp staat beschreven in deel A Leerlijnen van dagbesteding tot werk – Brancheopleidingen in de dagbesteding.

praktijkverklaring' genoemd en wordt door mbo-instellingen in de zogenoemde derde leerweg uitgevoerd. Deze leerweg wordt niet bekostigd door OCW en biedt mogelijkheden voor maatwerk.
Op de website van SBB staat meer informatie over Praktijkleren met de praktijkverklaring in het mbo .

Om een praktijkverklaring te behalen op een dagbestedingslocatie (dat door SBB erkend is als leerbedrijf) moeten mbo-instellingen en zorgorganisaties zich bewust zijn van hun rol en verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de opleiding. Dit geldt ook in de situatie dat de dagbestedingsactiviteiten als opstap naar een beschutte of reguliere werkplek ingezet worden.

Om te kunnen starten met een mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' in de derde leerweg met als einddoel een praktijkverklaring voor een aantal werkprocessen van de entreeopleiding Assistent dienstverlening en zorg, moeten een aantal zaken tussen de mbo-instelling, zorgaanbieder[2] en zorgwerkgever[3] (die als erkend leerbedrijf de beroepspraktijkvorming uitvoert) en de kandidaat afgesproken en georganiseerd worden. Dit service-document is bedoeld voor mbo-instellingen en zorgorganisaties (zorgaanbieders en zorgwerkgevers) die een mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' willen realiseren voor cliënten op een dagbestedingslocatie. In paragraaf 1.3 wordt ingegaan welke doelen we in het servicedocument willen bereiken.

1.3 Doelstellingen servicedocument

De hiervoor ontwikkelde brancheopleidingsmaterialen kunnen, na overleg met de mbo-instelling, voor Praktijkleren met de praktijkverklaring ingezet worden. In dit servicedocument werken we de verbinding tussen de branche-erkende praktijkopleiding WoonHulp, de brancheopleidingsmaterialen WoonHulp en de mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring Assistent Dienstverlening en Zorg uit als voorbeeld.
De volgende punten komen in het servicedocument aan de orde:

1. De instroomeisen en -procedure en inschrijving van kandidaten in Praktijkleren met de praktijkverklaring (met inschrijving in de Entreeopleiding Assistent dienstverlening en zorg, in de derde leerweg).
2. De wijze waarop de brancheopleidingsmaterialen van de brancheopleiding WoonHulp ingezet kunnen worden voor Praktijkleren met de praktijkverklaring, gericht op een aantal werkprocessen van de mbo-opleiding Assistent dienstverlening en zorg.
3. Hoe de branchebewijsstukken (praktijkbewijs WoonHulp en branchediploma WoonHulp) zich verhouden tot de mbo-opleiding en/of mogelijke diploma gerichte vervolgopleidingen wanneer zij in een voorschakeltraject ingezet worden.
4. De uitvoering van de mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring en de rolverdeling en verantwoordelijkheden van de zorgorganisatie, de zorgwerkgever/het leerbedrijf en de mbo-instelling.

In hoofdstuk 2 beschrijven we de inhoud van de opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring. Hiermee gaan we in op punt 2 en 3. Onderliggend aan hoofdstuk 2 is een analyse van Stichting Calibris Advies, deze is opgenomen in bijlage 1.

In hoofdstuk 3 beschrijven we het samenwerkingsproces en de uitvoeringsafspraken die nodig zijn tussen mbo-instellingen, zorgaanbieders, zorgwerkgevers en uitkeringsinstanties. Hiermee gaan we in op punt 1 en 4. De processtappen en aandachtspunten voor rol- en verantwoordelijkheidsverdeling zijn gebaseerd op het document *Processtappen praktijkleren met de 'praktijkverklaring* [4] van het SBB en op de eerste ervaringen met de pilots in het land.

[2] De zorgorganisatie als zorgaanbieder, verleend zorg en ondersteuning aan de cliënt, waaronder dagbesteding. Deze dagbesteding wordt gefinancieerd uit de Wlz, WMO of Zvw.

[3] De zorgorganisatie als zorgwerkgever richt binnen een team een leerwerkplek in waarin de student de werkprocessen in de praktijk kan leren.

[4] Deze link bevat een grondige uitwerking van de processtappen praktijkleren met de praktijkverklaring.

2 Mbo praktijkleren met een praktijkverklaring in de zorg

Uit de vergelijking van Stichting Calibris Advies blijkt dat de brancheopleiding WoonHulp goed aansluit op enkele onderdelen van het kwalificatiedossier (werkprocessen) van de mbo-opleiding Entree Assistent dienstverlening en zorg. Binnen de gehandicaptenzorgsector is de brancheopleiding WoonHulp een beproefd lespakket, dit is mede vanwege de passendheid bij de doelgroep en omdat het specifiek ontwikkeld is voor mensen met een beperking. We beschrijven in dit hoofdstuk hoe die aansluiting tussen de brancheopleiding WoonHulp en de Entreeopleiding Assistent dienstverlening en zorg op inhoudelijk vlak eruit ziet. Deze systematiek zou eventueel ook gebruikt kunnen worden voor andere brancheopleidingen dagbesteding die binnen de dagbestedingslocaties worden aangeboden.
Daarbij is belangrijk dat overeenstemming bereikt wordt over de erkenning van de praktijkbewijzen en praktijktoetsen uit de brancheopleiding. Daarnaast is het belangrijk dat overeenstemming bereikt wordt dat de inhoud van de brancheopleiding overeenkomt met de relevante onderdelen van het kwalificatiedossier (werkprocessen) van de desbetreffende mbo-opleiding.

Allereerst vertellen we meer over wat de mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' inhoudt. Vervolgens beschrijven we hoe de brancheopleiding WoonHulp en de mbo-opleiding Entree Assistent dienstverlening en zorg zich tot elkaar verhouden. Daarbij wordt ook ingegaan op de wijze waarop de brancheopleidingsmaterialen van de brancheopleiding WoonHulp ingezet kunnen worden in de mbo-opleiding Entree Assistent dienstverlening en zorg. En hoe de branche-bewijsstukken (praktijkbewijs WoonHulp en branchediploma WoonHulp) zich verhouden tot de mbo Entree-opleiding en/of mogelijke diploma gerichte vervolgopleidingen. Tot slot beschrijven we drie routes voor kandidaten om de geleerde vakmatige handelingen af te ronden met een praktijkverklaring.

Vooraf:
Een uniek onderdeel van de samenwerking tussen mbo-instellingen en zorgorganisaties, is dat de kandidaten voor de mbo-opleiding al bekend zijn. Als je een opleiding wilt starten moet je meestal kandidaten werven. In dit geval zijn de potentiële kandidaten al bekend bij de zorgaanbieder. Daarnaast is de zorgwerkgever (een erkend leerbedrijf) veelal in beeld. De zorgaanbieder verricht voorbereidende activiteiten (voorschakeltraject) op de dagbestedingslocatie, beschreven in deel A. Praktijkleren met de praktijkverklaring wordt uitgevoerd bij een zorgwerkgever (erkend leerbedrijf) onder verantwoordelijkheid van de mbo-instelling; veelal biedt een jobcoach van de zorgaanbieder ondersteuning aan de kandidaat en werkgever tijdens het praktijkleren.

2.1 Mbo-opleiding 'Praktijkleren met de praktijkverklaring'

De derde leerweg
Veel mbo-instellingen willen, in het kader van een leven lang ontwikkelen, hun mbo-opleidingsaanbod toegankelijker en inclusiever maken voor werkenden en werkzoekenden. Met een aanbod van opleidingen in de derde leerweg hebben mbo-instellingen meer mogelijkheden voor een flexibel opleidingsaanbod dat past bij de behoeften van volwassenen.

Kennispunt MBO Onderwijs en Examinering en het ministerie van OCW hebben in afstemming met de inspectie van het onderwijs in september 2020 een Handreiking – de derde leerweg ontwikkeld. In de handreiking staat het volgende zaken beschreven over de derde leerweg (*delen van de hierna volgende*

tekst zijn overgenomen uit deze handreiking).
De derde leerweg bestaat naast de Beroeps Opleidende Leerweg (bol) en de Beroeps Begeleidende Leerweg (bbl). Zowel bekostigde als niet-bekostigde mbo-instellingen kunnen opleidingen in de derde leerweg uitvoeren. De derde leerweg biedt maatwerk voor werkenden of werkzoekenden die hun positie op de arbeidsmarkt willen versterken. Bekostigde mbo-instellingen ontvangen daarvoor geen bekostiging van OCW. Dit betekent dat de mbo-instelling een vergoeding ontvangt voor de verrichte onderwijsactiviteiten en dat er vastgestelde richtlijnen zijn voor de omvang van de mbo-opleiding (studiebelasting), onderwijstijd, studieduur, aantal uren in de praktijk (beroepspraktijkvorming ook wel bpv) en aanwezigheid. Opleidingen in de derde leerweg zijn gebaseerd op dezelfde kwalificatiedossiers als de leerwegen bol en bbl. Voor een opleiding in de derde leerweg gelden daarom dezelfde wettelijke kwaliteitseisen voor het onderwijs en de examinering. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de uitvoering daarvan. Ook wordt met de kandidaat een onderwijs- en praktijkovereenkomst afgesloten en wordt de beroepspraktijkvorming uitgevoerd in een erkend leerbedrijf. Er zijn ook enkele belangrijke verschillen tussen bbl/bol en de derde leerweg.

Enkele opvallende kenmerken van de derde leerweg zijn dat er geen regels voor onderwijstijd en studieduur zijn. Dit vergemakkelijkt voor instellingen het programmeren van onderwijsvormen als werkplekleren. Een ander opvallend kenmerk van de derde leerweg is de mogelijkheid om een deel van een mbo-opleiding te volgen. Dat deel kan dan worden afgerond met een mbo-certificaat of praktijkverklaring. Als een kandidaat in de derde leerweg een deel van de opleiding volgt, spreekt de mbo-instelling vooraf met de kandidaat af om welk deel het gaat. Deze afspraak wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Praktijkverklaring
Bij een opleidingstraject met als einddoel een praktijkverklaring (als onderdeel van de mbo-verklaring) volgen studenten een deel van een mbo-opleiding. Dit betreft het deel van beroepspraktijkvorming in een erkend leerbedrijf. Dit is praktijkleren op maat, waarbij in de praktijk van het leerbedrijf delen (werkprocessen) uit de mbo-opleiding worden geleerd op basis van de mogelijkheden van de kandidaat en het bedrijf. De praktijkverklaring, waarin de in het bedrijf geleerde werkprocessen zijn vermeld, maakt deel uit van de mbo-verklaring. Als aanvullende lessen of examens zijn behaald, krijgen die ook een plek in de mbo-verklaring.

Wat betekent 'Praktijkleren met de praktijkverklaring' voor de kandidaat? De werkende of werkzoekende doorloopt een intensieve periode van werken en leren. In de praktijk van een erkend leerbedrijf leert hij de vaardigheden (werkprocessen) aan die zijn opgenomen in de mbo-kwalificatiestructuur. De invulling van Praktijkleren met de praktijkverklaring is maatwerk, maar vaste onderdelen zijn begeleiding, een leerbaan en een vorm van inkomen[5].

Wat betekent Praktijkleren met de praktijkverklaring voor de mbo-instelling? De mbo-instelling schrijft de kandidaat in de derde leerweg in, en ontvangt voor deze kandidaat geen bekostiging uit de lumpsum van OCW. De mbo-opleiding wordt bekostigd door de gemeente, UWV, werkgever of persoon zelf. De mbo-instelling bepaalt zelf de kosten die zij in rekening brengen voor het volgen van een mbo-opleiding in de derde leerweg. De mbo-instelling voert, net zoals bij reguliere mbo-opleidingen, de voor de beroepspraktijkvorming relevante taken uit zoals het vastleggen van de met het leerbedrijf en kandidaat gemaakte afspraken voor de uitvoering van de beroepspraktijkvorming en het bewaken van de voortgang.
De mbo-instelling is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opleiding. Er hoeven geen afspraken gemaakt te worden over het afleggen van examens of lessen (desgewenst mag dit wel). Wel maakt de mbo-instelling afspraken met het leerbedrijf over de beoordeling van het geleerde in de praktijk door de praktijkopleider.

Verder bestaan er diverse financiële regelingen om een mbo-opleiding in de derde leerweg te

[5] Op de website van het SBB staat meer informatie over praktijkleren met de praktijkverklaring in het mbo

financieren, dit varieert van landelijke subsidie of belastingvoordeel tot een sectorale of regionale regeling. Bijvoorbeeld een scholingsbudget van de gemeente (Participatiewet) of UWV (WW, Wajong, WIA).
Ook zijn er regelingen voor de werkgevers (landelijk, sectoraal, regionaal) als zij als leerbedrijf een leerplaats aanbieden, een kandidaat begeleiden bij praktijkleren of een leercultuur organiseren[6].

2.2 Verhouding mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring en de branche-opleiding WoonHulp

Bij Praktijkleren met de praktijkverklaring kunnen mbo-instellingen en zorgorganisaties kiezen om van eigen opleidingsmateriaal gebruik te maken. Dit geldt ook voor begeleidingsinstrumenten voor de beroepspraktijkvorming in het leerbedrijf. Er kan, als dit past, gekozen worden voor opleidingsmateriaal die binnen de branche wordt gebruikt. Uit het vergelijkingsonderzoek blijkt dat de brancheopleidingsmaterialen WoonHulp en een aantal werkprocessen van de mbo-opleiding Entree Assistent Dienstverlening en zorg inhoudelijk goed op elkaar aansluiten.
De mbo-instelling is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming. Daarom is eerst gekeken naar de wijze waarop de branche opleidingsmaterialen van de brancheopleiding WoonHulp ingezet kunnen worden voor Praktijkleren met de praktijkverklaring - gericht op werkprocessen van de Entree Assistent dienstverlening en zorg. De mbo-instelling en zorgaanbieder kijken naar de handelingen die de kandidaat al kan uitvoeren bij aanvang van de mbo-opleiding Prakijktleren met de praktijkverklaring. Deze handelingen kunnen in een voorschakeltraject binnen de dagbesteding geleerd zijn met behulp van de brancheopleiding WoonHulp.

De inhoudelijke aansluiting van het lespakket WoonHulp bij werkprocessen van het kwalificatiedossier Entree Assistent Dienstverlening en zorg heeft een aantal aandachtspunten. Dit komt doordat beide vanuit een ander principe zijn ontwikkeld:

- Het kwalificatiedossier Entree Assistent Dienstverlening en zorg bestaat in totaal uit zes werkprocessen. Deze werkprocessen zijn *algemeen*-geformuleerd, terwijl de handelingen in het lespakket voor de brancheopleiding zich specifiek richt op de werkomgeving van een assistent (WoonHulp) in een gehandicaptenorganisatie of ouderenzorginstelling. De praktijkverklaring wordt afgegeven als de kandidaat één of meerdere werkprocessen heeft geleerd. (Deze werkprocessen kunnen binnen een zorginstelling, maar ook een andere werkomgeving uitgevoerd worden passend bij de context van Assistent dienstverlening en zorg.
- De lespakket WoonHulp bestaat in totaal uit 14 *concrete vakmatige* handelingen die herkenbaar zijn voor de student en in de praktijk kunnen worden geleerd.

De aansluiting van de opleiding WoonHulp bij het kwalificatiedossier van Entree Assistent Dienstverlening en zorg is ook uitvoerig beschreven in bijlage 1. Hierin staat beschreven hoe de concreet geleerde handelingen uit het lespakket WoonHulp aansluiten bij de meer algemeen geformuleerde werkprocessen uit het kwalificatiedossier. Op basis van een kwalificatievergelijking, gemaakt in opdracht van stichting Calibris Advies, kan geconcludeerd worden dat de drie werkprocessen uit het basisdeel en daarnaast enkele werkprocessen uit het profieldeel van het kwalificatiedossier overeenkomen met eenheden uit het lespakket van de brancheopleiding WoonHulp (zie tabel 2.1). De mbo-instelling gaat in overleg met zorgorganisatie over welk lesmateriaal gebruikt wordt. Als gekozen wordt voor WoonHulp, dan kan tabel 2.1 helpen met welke werkprocessen afgedekt zijn.

6 De zorg-voor-werkwijzer | Edunova kennisbank

Tabel 2.1. Werkprocessen uit het profieldeel Assistent dienstverlening en zorg die wel of niet afgedekt worden door vakmatige handelingen uit het lespakket van de brancheopleiding WoonHulp.

Dossier Entree Assistent dienstverlening en zorg Werkprocessen behorend bij het profieldeel	Wel of niet afgedekt door handelingen uit opleiding WoonHulp
P2-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar	√
P2-K1-W2 Voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving	√
P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door	x

2.3 Routes

Welke kandidaten zijn geschikt voor praktijkleren met de praktijkverklaring en wat zijn de verschillende routes als het lespakket van WoonHulp wordt ingezet als begeleidingsinstrument? Er worden drie herkenbare opties (routes) beschreven om de geleerde vakmatige handelingen van de twee, uit tabel 2.1, genoemde werkprocessen uit het profieldeel af te ronden met een praktijkverklaring. Bijlage 1 bevat een gedetailleerde beschrijving van de routes.

1. Gouden route

De MBO instelling schat bij aanvang van het traject Prakijkleren met de praktijkverklaring in dat de kandidaat binnen één jaar vijf werkprocessen kan beheersen. Deze werkprocessen komen overeen met alle 14 vakmatige handelingen van het lespakket WoonHulp. Dit zijn de 14 handelingen die aansluiten bij het basisdeel van Assistent dienstverlening en zorg (3 werkprocessen) en 2 werkprocessen uit het profieldeel (P1-K1-W1: maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar en P2-K1-W2: voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving). De MBO instelling maakt maakt deze inschatting in overleg met de zorgaanbieder en de zorgwerkgever (erkende leerbedrijf) en de mbo-instelling.
De zorgaanbieder meldt de kandidaat aan bij de mbo-instelling voor Praktijkleren met de praktijkverklaring gericht op werkprocessen van Assistent dienstverlening en zorg, en begeleidt de kandidaat bij de inschrijving in de derde leerweg. De zorgaanbieder bemiddelt de kandidaat met een praktijkleerplaats bij een zorgwerkgever. De zorgaanbieder en de zorgwerkgever kan één zorgorganisatie zijn die beide rollen invult. De zorgwerkgever dient te beschikken over een erkenning als leerbedrijf voor de Entreeopleiding Assistent diensteverlening en zorg. De zorgaanbieder en zorgwerkgever doen aan de mbo-instelling het voorstel bij de inschrijving (van een mbo-opleiding) om het traject Praktijkleren met de praktijkverklaring in te richten op basis van vijf werkprocessen (de 3 uit het basisdeel en 2 uit het profieldeel P1-K1-W1 en P2-K1-W2) (beschreven in bijlage 1). De zorgaanbieder, zorgwerkgever (erkend leerbedrijf) en mbo-instelling maken afspraken over de begeleiding van de kandidaat in het leerbedrijf en kwaliteitsborging van de bpv door de mbo-instelling tijdens de uitvoering van de opleiding.

2. Zilveren route A

De mbo instelling schat in bij aanvang van het traject Praktijkleren met de praktijkverklaring dat de kandidaat binnen één jaar 4 werkprocessen kan beheersen. Dit komt overeen met 10 vakmatige handelingen van het lespakket WoonHulp. Dit zijn de 10 handelingen die aansluiten bij het basisdeel van Assistent Dienstverlening en zorg (3 werkprocessen) en 1 werkproces uit het profieldeel (P2-K1-W2: voert zorgend en/of

dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving). De mbo instelling maakt deze inschatting in overleg met de zorgaanbieder(erkende leerbedrijf) en de zorgwerkgever.

De zorgaanbieder meldt de kandidaat aan bij de mbo-instelling voor Praktijkleren met de praktijkverklaring voor een aantal werkprocessen van Assistent dienstverlening en zorg, en begeleidt de kandidaat bij de inschrijving in de derde leerweg. De zorgaanbieder bemiddelt de kandidaat met een praktijkleerplaats bij een zorgwerkgever. De zorgaanbieder en de zorgwerkgever kan één zorgorganisatie zijn die beide rollen invult. De zorgwerkgever dient te beschikken over een erkenning als leerbedrijf voor de Entreeopleiding Assistent dienstverlening en zorg. De zorgaanbieder en zorgwerkgever doen aan de mbo-instelling het voorstel bij de inschrijving (van een mbo-opleiding) om een traject Praktijkleren met de praktijkverklaring in te richten op basis van vier werkprocessen (3 uit het basisdeel en 1 uit het profieldeel P2-K1-W2). De zorgaanbieder, zorgwerkgever (erkend leerbedrijf) en mbo-instelling maken afspraken over de begeleiding van de kandidaat in het leerbedrijf en kwaliteitsborging van de bpv door de mbo-instelling tijdens de uitvoering van de opleiding:

3. Zilveren route B

De mbo instelling schat bij aanvang van het traject Praktijkleren met de praktijkverklaring in dat de kandidaat binnen één jaar 4 werkprocessen kan beheersen. Dit komt overeen met 4 vakmatige handelingen van het lespakket WoonHulp Dit zijn de 4 handelingen die aansluiten bij het basisdeel van Assistent dienstverlening en zorg (3 werkprocessen) en 1 werkproces uit het profieldeel (P1-K1-W1: maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar). De mbo instelling maakt deze inschatting in overleg met de zorgaanbieder(erkende leerbedrijf) en de zorgwerkgever.

De zorgaanbieder meldt de kandidaat aan bij de mbo-instelling voor Praktijkleren met de praktijkverklaring voor een aantal werkprocessen van Assistent dienstverlening en zorg, en begeleidt de kandidaat bij de inschrijving in de derde leerweg. De zorgaanbieder bemiddelt de kandidaat met een praktijkleerplaats bij een zorgwerkgever. De zorgaanbieder en de zorgwerkgever kan één zorgorganisatie zijn die beide rollen invult. De zorgwerkgever dient te beschikken over een erkenning als leerbedrijf voor de Entreeopleiding Assistent dienstverlening en zorg. De zorgaanbieder en zorgwerkgever doen aan de mbo-instelling het voorstel bij de inschrijving (van een mbo-opleiding) om een traject Praktijkleren met de praktijkverklaring in te richten op basis van vier werkprocessen (3 uit het basisdeel en 1 uit het profieldeel P1-K1-W1). De zorgaanbieder, zorgwerkgever (erkend leerbedrijf) en mbo-instelling maken afspraken over de begeleiding van de kandidaat in het leerbedrijf en kwaliteitsborging van de bpv door de mbo-instelling tijdens de uitvoering van de opleiding.

3 Vormgeving samenwerking tussen mbo-instelling en zorgorganisaties

Het doel van dit hoofdstuk is inzichtelijk maken welke processtappen doorlopen moeten worden in de route praktijkleren met de mbo praktijkverklaring voor mensen met een beperking vanuit een dagbestedingslocatie. Daarbij zijn 3 fasen te onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg). Binnen de 3 fasen is er een uitsplitsing in hoofdstappen en deelstappen. Daarnaast komt aan de orde welke afspraken er tussen de mbo-instelling en zorgaanbieder en zorgwerkgever (leerbedrijf) gemaakt moeten worden. Daarbij wordt in dit hoofdstuk duidelijk wat de rollen en verantwoordelijkheden op hoofdlijnen bij de voorbereiding, uitvoering en afronding van de mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring. De processtappen en aandachtspunten voor verdeling van rol en verantwoordelijkheid zijn gebaseerd op *Matrix processtappen praktijkleren met de praktijkverklaring in de arbeidsmarktregio voor werkzoekenden* en de eerste ervaringen met de eerder genoemde pilots in het land.

3.1 Rol- en verantwoordelijkheidsverdeling samenwerkingspartners

Zorgorganisatie in de rol van zorgaanbieder aan cliënten

De zorgorganisatie in de rol van zorgaanbieder verleent zorg en ondersteuning aan cliënten. Hieronder valt dagbesteding. Deze dagbesteding wordt gefinancieerd uit de Wlz, WMO of Zvw. De zorgaanbieder heeft de kandidaten al in beeld en maakt een inschatting welke kandidaten in staat zullen zijn een opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring te kunnen volgen.

Doelgroepen voor Praktijkleren met de praktijkverklaring in het mbo zijn:

- Werkenden of werkzoekenden zonder startkwalificatie voor wie een mbo-diploma of -certificaat vooralsnog niet haalbaar is. Maar ook mensen met een startkwalificatie, voor wie een diploma of certificaat niet haalbaar is, kunnen in aanmerking komen.
- Het advies in dit servicedocument is, zoals beschreven in de vorige pagina's over de gouden en zilveren routes, om voor cliënten in de langdurige zorg na te gaan of zij in staat zijn binnen een jaar voldoende werkprocessen (c.q. handelingen uit lespakket Woonhulp) te leren.

Er is in dit traject vaak (nog) geen sprake van een externe jobcoach aangewezen door de gemeente of UWV, maar er is vaak wel een medewerker van de een zorgaanbieder die de rol van interne jobcoach vervult.

Zorgorganisatie in de rol van werkgever/leerbedrijf

De praktijkopleiding wordt uitgevoerd binnen de zorgorganisatie die de praktijkleerplaatsen aanbiedt. De zorgorganisatie is de werkgever en vervult de rol als leerbedrijf. Dit kan een dagbestedingslocatie zijn waarbij de praktijkopleiding georganiseerd wordt, maar ook een beschutte werkplek zijn waarin gericht gewerkt wordt aan de ontwikkeling van een kandidaat. De begeleiding van de opleiding ligt bij de praktijkopleider van de dagbestedingslocatie (welk een erkend leerbedrijf is). Binnen de zorgorganisatie wordt een praktijkopleider gekoppeld aan een kandidaat. Binnen de gehandicaptenzorgsector wordt deze persoon in deze rol meestal een werkbegeleider genoemd, om verwarring te voorkomen houden wij praktijkopleider aan. In een mbo-praktijkverklaring geeft een praktijkopleider aan welke

werkprocessen de kandidaat in het leerbedrijf (de zorgorganisatie/de dagbestedingslocatie) heeft leren uitvoeren.

Wanneer een zorgorganisatie beide rollen als zorgaanbieder en werkgever/leerbedrijf uitvoert: De zorgaanbieder en de zorgwerkgever kan één zorgorganisatie zijn die beide rollen invult. De praktijkopleider is vanuit de zorgorganisatie in de rol van werkgever betrokken. De jobcoach is vanuit de zorgorganisatie in de rol van aanbieder betrokken. De rollen praktijkopleider en interne jobcoach worden door verschillende personen ingevuld, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid en rol binnen de uitvoering van de praktijkopleiding. De praktijkopleider begeleidt de kandidaat op de werkvloer bij de uitvoering van de werkzaamheden; de interne jobcoach zet in op een brede begeleiding van de kandidaat, zowel op het vlak van werk maar ook andere levensgebieden van de kandidaat.

Mbo-instelling

De mbo-instelling heeft de taak om de kandidaat in te schrijven in de derde leerweg. Daarbij is ze betrokken bij het selectieproces of de kandidaat naar verwachting de mbo-opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring kan volgen en adviseert over de inhoud van de opleiding (vaststellen werkprocessen). De mbo-instelling is verantwoordelijk voor de kwaliteit en monitoring van de uitvoering en voortgang van de praktijkopleiding. Daarnaast voert de mbo-instelling, net zoals bij reguliere mbo-opleidingen, de voor de beroepspraktijkvorming relevante taken uit. Dit zijn bijvoorbeeld het vastleggen van de met het leerbedrijf en kandidaat gemaakte afspraken voor de uitvoering van de beroepspraktijkvorming en het bewaken van de voortgang. Ze hebben bijvoorbeeld periodiek contact met het leerbedrijf waar de praktijkopleiding plaatsvindt. Monitoring van de voortgang kan plaatsvinden bijvoorbeeld door periodieke begeleidingsmomenten.
De mbo-instelling sluit een onderwijsovereenkomst en praktijkovereenkomst af met de kandidaat en het leerbedrijf.
Optioneel:

- Indien de zorgaanbieder een jobcoach of dergelijke aanstelt ter ondersteuning van de kandidaat en de werkbegeleider, maakt de mbo-instelling ook afspraken over de begeleiding door de mbo-instelling, de jobcoach en de praktijkopleider.
- Indien mogelijk en/of gewenst biedt de mbo-instelling aanvullende theorielessen en examens aan naast de praktijkopleiding.

Uitkeringsinstantie

De uitkeringsinstantie is de gemeente of UWV. Gemeenten, afdeling Werk & Inkomen zijn verantwoordelijk voor ondersteuning bij het zoeken naar werk van werkzoekenden met een participatie uitkering. UWV is verantwoordelijk voor ondersteuning bij het zoeken naar werk van werkzoekenden met een uitkering op grond van de WW, Wajong, WIA en Ziektewet. In dit traject worden zij betrokken bij het selectietraject voor het akkoord op financiering van het ontwikkeltraject.

3.2 Voorbereidingsfase

In deze fase vinden de voorbereidende activiteiten plaats om te komen tot uitvoering van de opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring. Deze fase richt zich op 1) kandidaten in beeld, 2) werkgever in beeld, 3) bemiddelen en matchen kandidaat en werkgever, 4) advies inhoud praktijkopleiding, 5) aanmelding en inschrijving bij de mbo-instelling. In deze fase hebben verschillende partijen verschillende eigenstandige rollen en verantwoordelijkheden.
In tabel 3.1, (volgende pagina) is inzichtelijk gemaakt welke hoofd- en deelstappen onderdeel uitmaken van het samenwerkingsproces dat mbo-instellingen en zorgorganisaties doorlopen voor het realiseren van Praktijkleren met de praktijkverklaring voor cliënten binnen de dagbestedingslocatie (kandidaten).

Tabel 3.1 Hoofd- en deelstappen en verantwoordelijkheidsverdeling in de voorbereidende fase.

STAP 1	IN BEELD BRENGEN POTENTIËLE KANDIDATEN EN WERKGEVERS
Deelstap	**Verantwoordelijke stakeholder(s)**
Voorselectie kandidaten	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** Kandidaten zijn cliënten binnen de dagbestedingslocatie. Scenario A Kandidaat kan binnen een jaar voldoende werkprocessen leren van de mbo-opleiding praktijkleren met de praktijkverklaring in de derde leerweg. Scenario B De kandidaat heeft eerder in een voorschakeltraject aan de brancheopleiding WoonHulp deelgenomen. Uit de behaalde resultaten blijkt dat de kandidaat kan deelnemen aan Praktijkleren met de praktijkverklaring.
Selectie werkgever	**Zorgorganisatie: zorgwerkgever** • De werkgever stelt een bpv-plek beschikbaar voor de kandidaat en zorgt voor een goede en veilige leeromgeving. Tevens stelt de werkgever een praktijkopleider aan die de kandidaat begeleidt en opleidt. • De werkgever is een door SBB erkend leerbedrijf voor de opleiding Assistent dienstverlening en zorg. Zo nodig vraagt de werkgever uitbreiding van de erkenning aan bij SBB. • Optie: desgewenst stelt de (zorg)werkgever een interne jobcoach aan om de kandidaat naast de werkzaamheden ook te begeleiden bij de andere levensgebieden.
Bepalen werkzaamheden die kanidaat gaat leren	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder, Zorgorganisatie: zorgwerkgever, Mbo-instelling, Uitkeringsinstantie** De **mbo-instelling** en **zorgorganisatie** bepalen in overleg welke werkprocessen uit het kwalificatiedossier Entree Assistent Dienstverlening en zorg in de praktijkopleiding worden opgenomen en of hierbij gebruik wordt gemaakt van het lespakket WoonHulp. De uiteindelijke besluitvorming ligt bij de mbo-instelling.
Adviseren over best passende leerroute voor de kandidaat	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder, Zorgorganisatie: zorgwerkgever, Mbo-instelling, Uitkeringsinstantie** Duidelijkheid over of de kandidaat in aanmerking kan komen voor Praktijkleren met de praktijkverklaring door middel van gesprek tussen de kandidaat, de mbo-instelling en de zorgorganisatie (aanbieder en werkgever). 1. Is scholing met Praktijkleren met de praktijkverklaring wenselijk om het perspectief op werk te vergroten? 2. De mbo-instelling is altijd betrokken bij het advies met het oog op de eigen verantwoordelijkheid voor het inschrijven van de kandidaat in een voor deze kandidaat passende route praktijkleren in het mbo. Zie ook deelstap 'aanmelden bij de mbo-instelling'. De mbo-instelling kan bij de aanmelding bij het mbo desgewenst gebruik maken van het klantprofiel, intake-instrumenten en/of diagnose-instrumenten die herkend en erkend worden door alle partners. 3. Als een andere vorm van ontwikkeling beter past wordt de kandidaat doorverwezen. (De vervolgstappen voor de andere vormen van ontwikkeling maken geen deel uit van deze schematische weergave).

Adviseren over best passende leerroute voor de kandidaat	Gaat mbo-instelling akkoord met geschiktheid van de kandidaat voor praktijkleren met een praktijkverklaring? Hierbij kunnen leerbaarheid, schoolbaarheid, persoonlijke omstandigheden en mate van zelfstandig kunnen functioneren als criteria dienen. Daarnaast maken de mbo-instelling en zorgorganisatie de volgende inschatting: • De kandidaat kan binnen 1 jaar een aantal werkprocessen leren van Assistent D&Z (overeenkomend met alle 14 handelingen van lespakket WoonHulp (gouden route); • De kandidaat kan binnen 1 jaar een aantal werkprocessen leren van Assistent D&A (overeenkomstend met 10 handelingen van lespakket WoonHulp Zilveren route A. • De kandidaat kan binnen 1 jaar een aantal werkprocessen leren van Assistent D&A (overeenkomstend met 4 handelingen van het lespakket Woonhulp, ook wel zilveren route B. Meer informatie over routes staat beschreven in hoofdstuk 2.3 en bijlage 1.

STAP2	BEMIDDELING
Deelstap **Vaststellenwerkplek en bijbehorende vorm van scholing**	**Verantwoordelijke stakeholder(s)** **Zorgorganisatie: zorgaanbieder** • Vaststellen uit te voeren werkzaamheden op de werkplek. • Bespreekt de passende vorm van scholing (Praktijkleren met de praktijkverklaring). • Bespreekt de mogelijke Inhoud van het opleidingstraject zie hoofdstuk 2.3 en bijlage 1 voor de werkprocessen en de 3 routes: 1. Gouden route 2. Zilveren route A 3. Zilveren route B • De afspraken worden vastgelegd. • In aanvulling kunnen suggesties worden gedaan voor concrete invulling van de scholing (Praktijkleren met de praktijkverklaring), d.m.v. het doen van suggesties voor mogelijke werkprocessen en crebo. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Vaststellen uit te voeren werkzaamheden op de werkplek. **Mbo-instelling** De mbo-instelling is altijd betrokken bij het maken van afspraken over de inhoud van en de bijbehorende vorm van scholing, met het oog op de eigen verantwoordelijkheid voor het afsluiten van een onderwijsovereenkomst en praktijkovereenkomst met leerbedrijf en kandidaat voor Praktijkleren met de praktijkverklaring. Zie ook deelstap ‘aanmelden bij de mbo-instelling’.
Indien van toepassing: toevoegen lessen en/of afnemen toetsen.	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** Geeft aan of deze akkoord is met uitbreiding van Praktijkleren met de praktijkverklaring met lessen en/of toetsen

vervolg STAP 2

Indien van toepassing: toevoegen lessen en/of afnemen toetsen.	**Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Geeft aan of het wenselijk is om de opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring uit te breiden met lessen en/of toetsen. **Mbo-instelling** Geeft advies over mogelijke/gewenste uitbreiding van Praktijkleren met de praktijkverklaring met lessen en/of toetsen.
STAP 3	**PLAATSING**
Deelstap **Regelen ondersteunende voorzieningen en werkplekaanpassingen**	Verantwoordelijke stakeholder(s) **Zorgorganisatie: zorgaanbieder** Bepaalt of het wenselijk is een interne jobcoach beschikbaar te stellen tijdens de praktijkopleiding. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Vraagt desgewenst subsidie aan bij SZW in het kader van de subsidieregeling SLIM voor de begeleiding van de kandidaat tijdens praktijkleren. **Uitkeringsinstantie** • Gaat UVW/gemeente akkoord met de inzet van de mbo-opleiding binnen de derde leerweg op weg van dagbesteding naar werk? • Gaat UVW/gemeente akkoord met de financiering van de mbo-opleiding?
Regelen inkomen: afsluiten arbeidsovereenkomst	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** Begeleidt de kandidaat bij het afsluiten van een arbeidsovereenkomst met de werkgever. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Sluit een arbeidsovereenkomst met de kandidaat. **Uitkeringsinstantie** Bespreekt met de zorgwerkgever de gewenste of benodigde werkplekondersteuning of inzet van loonkostensubsidie.
Regelen inkomen: werken met behoud van uitkering	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** begeleidt de kandidaat en de werkgever bij het afsluiten van een proefplaatsingsovereenkomst. De mogelijkheid van het verkrijgen van toestemming om de opleiding met behoud van uitkering te volgen, zal vaak aan de orde zijn als de kandidaat een dagbestedingsindicatieWlz/WMO heeft. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Sluit een proefplaatsingsovereenkomst of een Leer-/ stage/dagbestedingsovereenkomst. **Uitkeringsinstantie** Ingeval van werken met behoud van uitkering afsluiten van een proefplaatsingsovereenkomst

Aanmelding bij mbo-instelling

Zorgorganisatie: zorgaanbieder

Begeleidt zo nodig de kandidaat bij de aanmelding bij de mbo-instelling. Voor Praktijkleren met de praktijkverklaring gericht op inzetbaarheid in de functie WoonHulp is dit een inschrijving voor de Entreeopleiding Assistent dienstverlening & zorg (mbo niveau 1) in de derde leerweg.

Mbo-instelling

- De mbo-instelling heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het inschrijven van de kandidaat in een voor deze kandidaat passende mbo-opleiding.
- De mbo-instelling kan bij de aanmelding/intake bij het mbo desgewenst gebruik maken van al opgeleverde gegevens in het kandidaatprofiel, intake-instrumenten en/of diagnose-instrumenten die herkend en erkend worden door alle partners.
- De mbo-instelling heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het met de zorgwerkgever maken van afspraken over de inhoud van de opleiding Praktijkleren met de praktijkverklaring.

Voorafgaand aan de start van het formele opleidingstraject bespreekt de betreffende mbo-instelling met de zorgwerkgever en zorgaanbieder hoe de rolverdeling er uit ziet en welk instrumenten hiervoor moeten worden gehanteerd. Er kan o.a. afgesproken worden dat gebruik wordt gemaakt van het lespakket WoonHulp. Ook kunnen afspraken worden gemaakt over de criteria en de competenties van de praktijkopleider en de (interne) jobcoach.

De mbo-instelling gaat met de zorgwerkgever na welke afspraken opgenomen moeten worden in de praktijkovereenkomst met zorgwerkgever en kandidaat, om welk deel van de beroepsopleiding in de beroepspraktijkvorming (bpv) het gaat en baseert dit op de inhoud van de geboden werkplek en eventuele door partners aangeleverde suggesties voor werkprocessen en crebo-code en naam beroepsopleiding

Inschrijven bij mbo-instelling en ondertekening van de onderwijsovereenkomst en praktijkovereenkomst

Zorgorganisatie: zorgaanbieder

- Begeleidt de kandidaat bij het sluiten van de onderwijsovereenkomst met de mbo-instelling en de praktijkovereenkomst met de mbo-instelling en leerbedrijf/zorgwerkgever.
- Afspraken met de zorgwerkgever en mbo-instelling en eventuele inzet van een (interne) jobcoach worden vastgelegd. Bijvoorbeeld afspraken over de praktijkbegeleiding en beoordeling i.r.t. de ondersteuning door de jobcoach van de kandidaat en de werkgever. Onder andere op welke wijze aan de kwaliteitseisen van de mbo-instelling wordt voldaan.
- Bij de kwaliteitsborging voor de functies jobcoaches kan bijvoorbeeld afspraken over de volgende zaken gemaakt worden: functieprofiel, gediplomeerd jobcoach + register, interne werkgebeleider, SBB register erkende leerbedrijven, permanente educatie werkbegeleider, frequentie gemiddelde ureninzet van jobcoach per kandidaat.
- Voor de beoordeling van voortgang op verzoek van de praktijkopleider van de zorgwerkgever bijvoorbeeld door periodieke verslagen over voortgang van de opleiding of afstemming werkbezoeken van de mbo-instelling en zorgaanbieder/jobcoach bij de zorgwerkgever.

vervolg STAP 3

Inschrijven bij mbo-instelling en ondertekening van de onderwijsovereenkomst en praktijkovereenkomst	**Zorgorganisatie: zorgwerkgever** • Sluit een praktijkovereenkomst af met de kandidaat en de mbo-instelling. • Maakt eventueel afspraken met de (interne) jobcoach van de zorgaanbieder over de ondersteuning van de kandidaat en praktijkopleider tijdens de praktijkopleiding. In dit geval afspraken maken met de mbo-instelling over de praktijkbegeleiding, beoordeling en monitoren voortgang van de opleiding. • Voor de beoordeling van voortgang op verzoek van de praktijkopleider van de zorgwerkgever bijvoorbeeld door periodieke verslagen over voortgang van de opleiding of afstemming werkbezoeken van de mbo-instelling en zorgaanbieder/jobcoach bij de zorgwerkgever. **Mbo-instelling** • Ondertekening praktijkovereenkomst met kandidaat en leerbedrijf. • Ondertekening onderwijsovereenkomst met kandidaat. • Inclusief vastlegging afspraken tussen mbo-instelling, zorgwerkgever/leerbedrijf en eventueel zorgaanbieder ingeval een jobcoach aangesteld wordt.
Inkoop van scholing	**Mbo-instelling** De mbo-instelling bepaalt zelf de kosten die zij in rekening brengen voor het volgen van een formeel opleidingstraject in de derde leerweg. **Uitkeringsinstantie** • Gaat UVW/gemeente akkoord met de financiering van de scholing via de derde leerweg na advies over geschiktheid van de kandidaat? • Gemeente/UVW koopt scholing in.

3.3 Uitvoeringsfase

Per stap staat beschreven wat de verantwoordelijkheidsverdeling is en welke afspraken met elkaar (zorgaanbieder, zorgwerkgever, kandidaat, mbo-instelling en uitkeringsinstantie) gemaakt moeten worden in de uitvoeringsfase.
Dit is beschreven in tabel 3.2 op de volgende pagina

Tabel 3.2 Hoofd- en deelstappen en verantwoordelijkheidsverdeling in de uitvoeringsfase.

STAP 1	UITVOERING
Deelstap	**Verantwoordelijke stakeholder(s)**
Leerbedrijf begeleidt de kandidaat bij het leren van de werkprocessen	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** • Ingeval de zorgaanbieder een jobcoach aanstelt en hierover afspraken zijn gemaakt tussen de mbo-instelling, zorgwerkgever en zorgaanbieder, informeert de jobcoach op verzoek van de praktijkopleider van het leerbedrijf de mbo-instelling over de voortgang en bespreekt eventuele knelpunten. • Op verzoek van de zorgwerkgever begeleidt de jobcoach zowel de kandidaat als de werkgever bij de uitvoering van de praktijkopleiding in het kader van Praktijkleren met de praktijkverklaring, en onderhoudt indien nodig contact met het sociale netwerk en eventuele andere professionals in samenspraak met de kandidaat. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** • Praktijkopleider voert bpv uit en begeleidt kandidaat bij het leren uitvoeren van werkprocessen eventueel ondersteund door een jobcoach. • De praktijkopleider (eventueel ondersteunt door de jobcoach) bespreekt de voortgang van de praktijkopleiding met de kandidaat. **Mbo-instelling** • Monitoren van de praktijkopleiding in de zorgorganisatie (bewaken voortgang en kwaliteit van de bpv) via bezoek zorgorganisatie en/of andere vormen. Indien nodig interventies plegen. • De mbo-instelling stelt begeleidingsinstrumenten/hulpmiddelen desgewenst beschikbaar aan de zorgorganisatie/praktijkopleider en eventuele jobcoach (bijvoorbeeld het begeleidingsinstrument van het Praktijkloket).
Indien afgesproken: lessen en toetsen.	**Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Indien afgesproken: Uitvoering van lessen, en praktijktoets (op locatie van de mbo-instelling of op locatie van de werkgever).
Oordeel geven welke werkprocessen kandidaat heeft leren uitvoeren	**Zorgorganisatie: zorgwerkgever** De praktijkopleider geeft in de praktijkverklaring aan welke werkprocessen de kandidaat in de zorgorganisatie heeft leren uitvoeren en ondertekent deze praktijkverklaring. **Mbo-instelling** • De mbo-instelling stelt de Praktijkverklaring, afkomstig uit het Praktijkloket van SBB, ter ondertekening beschikbaar aan de praktijkopleider (eventueel via de jobcoach) en zorgt ervoor dat de praktijkopleider deze op de juiste wijze hanteert. • De onderwijsinsteling let erop dat praktijkopleiderin de praktijkverklaring alleen de werkprocessen opgenomen worden die de kandidaat, naar het oordeel van de praktijkopleider, heeft leren uitvoeren. • Dit kunnen dus meer of minder werkprocessen zijn dan in de gouden en zilveren route staan aangegeven en vooraf is afgesproken in de praktijkovereenkomst.

STAP 2	AFRONDEN PRAKTIJKLEREN MET DE PRAKTIJKVERKLARING
Deelstap	**Verantwoordelijke stakeholder(s)**
Verstrekken praktijkverklaring (als onderdeel van de mbo-verklaring)	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** De eventuele jobcoach is desgewenst aanwezig bij de uitreiking van de mbo-verklaring. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** De praktijkopleider is veelal aanwezig bij de uitreiking van de mbo-verklaring. **Mbo-instelling** • De examencommissie van de mbo-instelling verstrekt de mbo-verklaring (met daarin opgenomen de praktijkverklaring). • Uitschrijven kandidaat bij de mbo-opleiding.

STAP 3	PLAATSING KANDIDAAT (INDIEN KANDIDAAT GEPLAATST IS MET BEHOUD VAN UITKERING)
Regelen ondersteunende voorzieningen en werkplek-aanpassingen	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** Bepaalt of het wenselijk is een interne jobcoach beschikbaar te blijven stellen. **Uitkeringsinstantie** Bespreekt met de zorgwerkgever de gewenste of benodigde werkplekondersteuning of inzet van loonkostensubsidie.
Regelen arbeids-over-eenkomst of beste passende (beschutte) werkplek	**Zorgorganisatie: zorgaanbieder** Indien nodig kandidaat begeleiden bij afsluiten van de arbeidsovereenkomst. **Zorgorganisatie: zorgwerkgever** Afsluiten (arbeids)overeenkomst met de kandidaat.

3.4 Fase Nazorg

Hieronder staat beschreven wat de verantwoordelijkheidsverdeling is en welke afspraken met elkaar (zorgaanbieder, zorgwerkgever, kandidaat, mbo-instelling en uitkeringsinstantie) gemaakt moeten worden in de fase nazorg.

Wij adviseren om de samenwerking periodiek te evalueren.

Tabel 3.3 Hoofd- en deelstappen en verantwoordelijkheidsverdeling in de fase nazorg.

MOGELIJKHEDEN DOORONTWIKKELING
Verantwoordelijke stakeholder(s)
Zorgorganisatie: zorgwerkgever • Inventariseren mogelijkheden doorontwikkeling in het bedrijf in het kader van leven lang ontwikkelen. • Op verzoek van de werknemer advies geven over de mogelijkheden doorontwikkeling en ondersteuningsbehoefte bepalen.
Mbo-instelling Kan advies geven over de mogelijkheden van doorontwikkeling met mbo-praktijkleren, een mbo-certificaat of het behalen van een mbo diploma.

Bijlage

Aansluiting
Brancheopleiding WoonHulp
bij kwalificatiedossier
Entree assistent Dienstverlening en zorg

calibrisadvies
werkt beter in de praktijk

1 Inleiding

Bij de inrichting van een Praktijkopleiding met een mbo praktijkverklaring stemt de mbo-instellinmet de zorgorganisatie af voor welk lesmateriaal wordt gekozen. Als er een brancheopleiding dagbesteding beschikbaar is, zoals WoonHulp, kan het ROC hier gebruik van maken.

De brancheopleiding WoonHulp is gebaseerd op het kwalificatiedossier Entree Assistent Dienstverlening en zorg. Deze zes werkprocessen in het basisdeel en profieldeel van dit kwalificatiedossier zijn *algemeen*- geformuleerd. De mbo-praktijkverklaring worden afgegeven op het beheersen van een werkproces. Mensen met een beperking leren echter het beste door het in de praktijk oefenen van herkenbare taken. Daarvoor zijn de werkprocessen uit kwalificatiedossier Entree Assistent Dienstverlening en zorg in de brancheopleiding Woonhulp vertaald naar 3 hoofdtaken en 14 concrete vakmatige handelingen. Meer informatie over de brancheopleiding WoonHulp vindt u op de website van Calibris Advies. Geïnteresseerde zorgorganisaties en onderwijsinstellingen kunnen bij Stichting Calibris Advies een gratis demo-account aanvragen, waarmee zij kennis kunnen nemen van de inhoud en opbouw van het lespakket.

In deze bijlage wordt beschreven op welke wijze de concrete handelingen uit het lespakket WoonHulp aansluiten bij de algemeen geformuleerde werkprocessen uit het kwalificatiedossier. Daarnaast wordt aangeven welke handelingen uit de brancheopleiding Woonhulp moeten worden beheerst om één of meer werkprocessen uit het kwalificatiedossier Entree Assistent Dienstverlening en zorg af te ronden met een mbo-praktijkverklaring.

2 Werkprocessen kwalificatiedossier Entree

De mbo niveau1 Entreekwalificatie Assistent Dienstverlening en Zorg bestaat uit Beroepsspecifieke onderdelen en een Profieldeel met in totaal 6 werkprocessen

	Werkprocessen
Opbouw kwalificatiedossier Beroepsspecifieke onderdelen	**B1-K1**: Werkt als assistent in een arbeidsorganisaties **B1-K1-W1**: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor **B1-K1-W2**: Voert (assisterende) werkzaamheden uit **B1-K1-W3**: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af
Profieldeel P2 Assistent dienstverlening en zorg	**P2-K1**: Voert ondersteunende werkzaamheden uit **P2-K1-W1**: Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar **P2-K1-W2**: Voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving **P2-K1-W3**: Staat derden te woord en verwijst hen door

3 Inhoud opleiding WoonHulp

De opleiding WoonHulp bestaat uit 3 Hoofdtaken met in totaal 14 handelingen:

Hoofdtaken	Handelingen per hoofdtaak
KT1 = ondersteunt bij wonen en huishouden	1.1 ruimt de leefomgeving op 1.2 maakt bedden op en verschoont bedden 1.3 assisteert bij eten en drinken bereiden 1.4 verzorgt planten en dieren van cliënten 1.5 doet boodschappen voor en met cliënten
KT2 = ondersteunt bij dagelijkse bezigheden van cliënten	2.1 ondersteunt bij het verplaatsen van cliënten 2.2 ondersteunt bij begeleidende activiteiten 2.3 ondersteunt bij recreatieve activiteiten
KT3 = ondersteunt bij facilitair werk	3.1 verzamelt en sorteert textiel voor was en ruimt schoon textiel op 3.2 was en strijkt textiel 3.3 maakt interieur, ramen en vloeren schoon 3.4 maakt sanitair schoon 3.5 houdt keuken opgeruimd en schoon 3.6 ondersteunt bij eenvoudige werkzaamheden

4 Aansluiting lespakket woonhulp bij de werkprocessen uit het kwalificatiedossier

De geleerde handelingen uit de brancheopleiding WoonHulp kunnen niet één of één worden vergelijken met de drie beroepsspecifieke werkprocessen: B1-K1-W1, B1-K1-W2 en B1-K1-W3. Voor iedere handeling van WoonHulp zijn deze drie beroepsspecifieke werkprocessen noodzakelijk. Tegelijkertijd zijn de individuele handelingen in WoonHulp zijn zo smal geformuleerd dat het beheersen van een enkele handeling uit de brancheopleiding WoonHulp niet kan worden afgerond met een praktijkverklaring voor een of meer werkprocessen uit het kwalificatiedossier. Met een combinatie van handelingen is dit wel het geval.

Indien één van de werkprocessen van het profieldeel wordt beheerst dan wordt daarmee een herkenbaar deel van het kwalificatiedossier beheerst. Beheersen van één of meer profielwerk-processen betekent dat degene het werk kan voorbereiden, uitvoeren en zich kan afmelden. Daarmee beheerst degene naast het betreffende profielwerkproces automatisch ook de drie beroepsspecifieke werkprocessen.

Welke van de drie profielwerkprocessen uit het kwalificatiedossier worden afgedekt met handelingen uit de brancheopleiding WoonHulp? Op basis van de in de bijlage bijgevoegde Kwalificatievergelijking zijn dit er twee.

Drie profielwerkprocessen	Wel of niet afgedekt door handelingen uit opleiding WoonHulp
P2-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar	√
P2-K1-W2 Voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving	√
P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door	x

Bij deze twee afgedekte profielwerkprocessen sluiten Handelingen WoonHulp obv Kwalificatievergelijking als volgt aan:

P2-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar:
4 handelingen: 1.1; 3.3; 3.4 + 3.5

P2-K1-W2 Voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving:
10 handelingen: 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2.1; 2.2; 2.3 3.1, 3.2 + 3.6

5 Drie routes naar een mbo praktijkverklaring

Het bovenstaande betekent dat we drie routes kunnen onderscheiden die kunnen leiden tot het verkrijgen van een mbo-praktijkverklaring obv geleerde handelingen van de opleiding WoonHulp.

1. **Gouden route**
   De mbo instelling en zorgorganisatie schatting bij het begin van de Praktijkopleiding in dat de deelnemer binnen een jaar alle 14 handelingen van WoonHulp kan beheersen waarmee het tweede profielwerkproces wordt beheerst (P2-K1-W2) = voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving.

MBO-Praktijkverklaring 3e leerweg Assistent DZ <traject woonhulp>

Aantoonbare beheersing van de 14 werkprocessen Woonhulp

komt overeen met het beheersen op handelingsniveau van de werkprocessen Assistent DZ zijnde:
P2.K1.W1 + P2.K1.W2 + B1.K1.W1 + B1.K1.W2 + B1.K1.W3

2 Zilveren route A

De mbo instelling en de zorgorganisatie schatten bij het begin van de Praktijk-opleiding in dat de deelnemer binnen een jaar de 10 handelingen van WoonHulp kan beheersen waarmee het tweede profielwerkproces wordt beheerst (P2-K1-W2) = voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving.

MBO-Praktijkverklaring 3e leerweg Assistent DZ <traject woonhulp>

Aantoonbare beheersing op de werkvloer van het cluster werkprocessen Woonhulp:
1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2.1; 2.2; 2.3; 3.1; 3.2 + 3.6

komt overeen met het beheersen op handelingsniveau van de werkprocessen Assistent DZ zijnde:
P2.K1.W2 + B1.K1.W1 + B1.K1.W2 + B1.K1.W3

3 Zilveren route B

De mbo instelling en de zorgorganisatie schatten bij het begin van de praktijk-opleiding in dat de deelnemer binnen een jaar de 4 handelingen van WoonHulp kan beheersen waarmee het eerste profielwerkproces wordt beheerst (P1-K1-W1) = maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar.

De zorgorganisatie vraagt het ROC om een inschrijving voor een derde leerweg welke naar verwachting afgerond kan worden met een mbo-praktijkverklaring met vier werkprocessen:

MBO-Praktijkverklaring 3e leerweg Assistent DZ <traject woonhulp>

Aantoonbare beheersing op de werkvloer van het cluster werkprocessen Woonhulp:
1.1; 3.3; 3.4 + 3.5

komt overeen met het beheersen op handelingsniveau van de werkprocessen Assistent DZ zijnde:
P2.K1.W1 + B1.K1.W1 + B1.K1.W2 + B1.K1.W3

calibrisadvies
werkt beter in de praktijk

actiz

vgn vereniging gehandicaptenzorg nederland